



Francesco Merola
NOTAIO

Repertorio n. 3737

Raccolta n. 2777

===== ATTO COSTITUTIVO DI CONSORZIO =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

Il giorno ventotto febbraio duemilaventicinque. =====

===== 28 FEBBRAIO 2025 =====

In Capua (CE), nel mio studio in Via Fuori Porta Roma n. 52.

Avanti a me **dottor FRANCESCO MEROLA, Notaio** in Capua (CE),
con studio in Via Fuori Porta Roma n.52, iscritto al Collegio
Notarile nel Distretto di Santa Maria Capua Vetere (CE), =====

===== si sono costituiti i seguenti Comuni: =====

===== § =====

===== "COMUNE DI BELLONA" =====

con sede in Bellona (CE), Via Aldo Moro n. 1, codice fiscale
80010330613, in nome, per conto ed in rappresentanza del
quale interviene al presente atto: =====

- **SARCINELLA Giovanni**, nato a Caserta (CE) il giorno 24
febbraio 1970, codice fiscale: SRC GNN 70B24 B963G, =====
nella sua qualità di Sindaco p.t., elettivamente domiciliato
ai fini del presente atto presso la sede dell'Ente che
rappresenta e munito di idonei poteri giusta deliberazione
del Consiglio Comunale n. 56 del 28/12/2024; =====

===== § =====

===== "COMUNE DI CALVI RISORTA" =====

con sede in Calvi Risorta (CE), Piazza Municipio n. 1, codice
fiscale **80008970610**, in nome, per conto ed in rappresentanza
del quale interviene al presente atto: =====

- **MASSIDDA Francesco**, nato a Campobasso (CB) il giorno 9
dicembre 1958, codice fiscale MSS FNC 58T09 B519L, =====
nella sua qualità di componente incaricato della Commissione
Straordinaria nominata con Decreto Prefettizio prot. n.
104333 del 26/07/2024 (G.U. n. 213 del 11/09/2024, D.P.R.
29/07/2024), elettivamente domiciliato ai fini del presente
atto presso la sede dell'Ente che rappresenta e munito di
idonei poteri giusta deliberazione della stessa Commissione
Straordinaria n. 15 del 21/10/2024; =====

===== § =====

===== "COMUNE DI CAMIGLIANO" =====

con sede in Camigliano (CE), Piazza Principe di Piemonte,
codice fiscale **80011230614**, in nome, per conto ed in
rappresentanza del quale interviene al presente atto: =====

- **VELTRE Antonio**, nato a Capua (CE) il giorno 18 giugno 1978,
codice fiscale: VLT NTN 78H18 B715N, =====
nella sua qualità di Sindaco p.t., elettivamente domiciliato
ai fini del presente atto presso la sede dell'Ente che
rappresenta e munito di idonei poteri giusta deliberazione
del Consiglio Comunale n. 21 del 19/11/2024; =====

===== § =====

===== "COMUNE DI CAPUA" =====

con sede in Capua (CE), Piazza dei Giudici n. 4, codice
fiscale **00150590610**, in nome, per conto ed in rappresentanza

Registrato a

CASERTA

il 3 marzo 2025

n. 6996

serie 1T

euro 245,00

Dott. Francesco Merola - Notaio

del quale interviene al presente atto: =====

- **VILLANI Adolfo**, nato a Capua (CE) il giorno 28 aprile 1955, codice fiscale: VLL DLF 55D28 B715L, =====
nella sua qualità di Sindaco p.t., elettivamente domiciliato ai fini del presente atto presso la sede dell'Ente che rappresenta e munito di idonei poteri giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 137 del 25/10/2024; =====

===== § =====

===== "COMUNE DI GIANO VETUSTO" =====

con sede in Giano Vetusto (CE), Via Municipio n. 4, codice fiscale **80006910618**, in nome, per conto ed in rappresentanza del quale interviene al presente atto: =====

- **ZONA Antonio**, nato a Caserta (CE) il giorno 30 dicembre 1975, codice fiscale: ZNO NTN 75T30 B963G, =====
nella sua qualità di Sindaco p.t., elettivamente domiciliato ai fini del presente atto presso la sede dell'Ente che rappresenta e munito di idonei poteri giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/11/2024; =====

===== § =====

===== "COMUNE DI PASTORANO" =====

con sede in Pastorano (CE), Vico Lucio Caracciolo n. 6, codice fiscale **02703380614**, in nome, per conto ed in rappresentanza del quale interviene al presente atto: =====

- **RUSSO Vincenzo**, nato a Pastorano (CE) il giorno 30 gennaio 1963, codice fiscale: RSS VCN 63A30 G364Y, =====
nella sua qualità di Sindaco p.t., elettivamente domiciliato ai fini del presente atto presso la sede dell'Ente che rappresenta e munito di idonei poteri giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 21/11/2024; =====

===== § =====

===== "COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE" =====

con sede in Pignataro Maggiore (CE), Via Municipio n. 12, codice fiscale **80010350611**, in nome, per conto ed in rappresentanza del quale interviene al presente atto: =====

- **FRESE Marina**, nata a Messina (ME) il giorno 29 marzo 1960, codice fiscale: FRS MRN 60C69 F158V, delegata in via amministrativa dal Commissario Straordinario, nominato dal Commissario Prefettizio con Decreto Prefettizio prot. n. 0155550 del 15.11.2024, elettivamente domiciliata ai fini del presente atto presso la sede dell'Ente che rappresenta e munita di idonei poteri giusta deliberazione del Commissario Prefettizio n. 3 del 04/12/2024; =====

===== § =====

===== "COMUNE DI ROCCHETTA E CROCE" =====

con sede in Rocchetta e Croce (CE), Via Cavour, s.n.c., codice fiscale **80101350611**, in nome, per conto ed in rappresentanza del quale interviene al presente atto: =====

- **GEREMIA Salvatore**, nato a Rocchetta e Croce (CE) il giorno 6 gennaio 1957, codice fiscale: GRM SVT 57A06 H459T, =====
nella sua qualità di Sindaco p.t., elettivamente domiciliato

ai fini del presente atto presso la sede dell'Ente che rappresenta e munito di idonei poteri giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 02/11/2024; =====

===== \$ =====

===== "COMUNE DI SPARANISE" =====

con sede in Sparanise (CE), Piazza Giovanni XXIII n. 1, codice fiscale **80006010617**, in nome, per conto ed in rappresentanza del quale interviene al presente atto: =====

- **DE PASQUALE Fabrizio**, nato a Napoli (NA) il giorno 13 novembre 1967, codice fiscale: DPS FRZ 67S13 F839G, ===== nella sua qualità di Sindaco p.t., elettivamente domiciliato ai fini del presente atto presso la sede dell'Ente che rappresenta e munito di idonei poteri in esecuzione e giusta la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 36 del 29/10/2024; =====

===== \$ =====

===== "COMUNE DI VITULAZIO" =====

con sede in Vitulazio (CE), Via P. Lagnese n. 24, codice fiscale **01659360612**, in nome, per conto ed in rappresentanza del quale interviene al presente atto: =====

- **SCIALDONE Antonio**, nato a Caserta (CE) il giorno 20 agosto 1970, codice fiscale: SCL NTN 70M20 B963B, ===== nella sua qualità di Sindaco p.t., elettivamente domiciliato ai fini del presente atto presso la sede dell'Ente che rappresenta e munito di idonei poteri giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 05/11/2024. =====

I costituiti, della identità personale dei quali io Notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto, in forza del quale dichiarano e stipulano quanto segue. =====

===== **PREMESSO che** =====

gli enti sopra costituiti, riuniti nell'Ambito Territoriale Sociale C09 come da DGR Campania n. 320 del 03/07/2012, intendono promuovere il perseguimento dei seguenti obiettivi nell'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali: =====

a) superare le problematiche connesse all'individuazione della personalità giuridica in capo a un Comune Capofila, riconoscendo all'Ambito la necessaria autonomia giuridica quale centro di responsabilità per l'attuazione del sistema integrato di welfare, a garanzia dell'erogazione di servizi stabili in favore dei soggetti deboli; =====

b) favorire la formazione di un sistema integrato locale di servizi alla persona, fondato su interventi e prestazioni complementari e flessibili, stimolando in particolare le risorse locali di solidarietà e di auto-aiuto; =====

c) ottimizzare le risorse disponibili attraverso l'unitarietà degli interventi e la condivisione di strategie e politiche di welfare; =====

d) responsabilizzare i cittadini nella programmazione e nella verifica dei servizi; =====

- e) qualificare la spesa, attivando risorse, anche finanziarie, derivate dal coinvolgimento e dalla partecipazione attiva dei diversi attori sociali, pubblici e privati, del territorio; =====
- f) realizzare iniziative di formazione e di aggiornamento degli operatori finalizzate allo sviluppo dei servizi; =====
- g) garantire una efficiente ed efficace risposta ai molteplici bisogni delle comunità locali; =====
- h) promuovere il complessivo sviluppo locale del territorio, assicurando standard minimi di welfare a tutti coloro che vi risiedono, con peculiare attenzione alle categorie fragili e svantaggiate; =====
- i) la *governance* del Piano sociale di zona riveste un ruolo centrale nella programmazione regionale dei finanziamenti. Infatti, la Regione precisa che per garantire efficacia alle azioni introdotte dal Piano è indispensabile "riservare grande attenzione alla *governance* che naturalmente non può prescindere dall'esercizio associato e dalla centralità del Servizio Sociale Professionale da perseguire opportunamente attraverso il rispetto degli standard prescritti" (Piano sociale della Regione Campania 2019 - 2021). =====
- j) la Legge n. 328/2000, art. 6, affida ai comuni associate le funzioni amministrative concernenti i servizi sociali =====
- k) nelle forme previste dal D.lgs. n. 267/2000 (di seguito, anche "TUEL"). Il successivo art. 19 assegna agli enti locali la definizione e realizzazione del Piano sociale di zona. =====
- l) le Regioni individuano gli ambiti territoriali (art. 8, comma 3, lettera a) per la gestione unitaria del sistema locale dei servizi sociali a rete. Tale indirizzo legislativo è rimasto intatto nella legge regionale n. 11/2007 intervenuta a seguito della modifica del titolo V della Costituzione (legge n. 3/2001) che ha attribuito alle Regioni potestà legislativa esclusiva in materia di servizi sociali. =====
- m) la Legge Regionale dispone che i servizi sociali e sociosanitari devono essere obbligatoriamente svolti in forma associata. Di conseguenza, la gestione non associata dei servizi sociali potrebbe essere illegittima e per tali ragioni causare danno erariale. =====
- n) la Regione Campania con l'atto di programmazione del Piano sociale di zona 2019-2021 stabilisce che: "La scelta della forma associativa, tra quelle previste dal TUEL 267/00, nel rispetto del principio di autonomia locale, è affidata al Coordinamento istituzionale di Ambito". =====
- ===== **Visti:** =====
- il D.lgs. n. 267/2000, rubricato "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai Comuni la titolarità delle competenze amministrative nel settore dei servizi alla persona e alla comunità, prevedendo la gestione dei medesimi anche in forma associata; =====
 - la Legge n. 135/2012, rubricata "Conversione, co

modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95; Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", che all'art. 19 individua le funzioni fondamentali dei comuni ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera p), della Costituzione, tra le quali la "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni a cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione";

- la Legge n. 328/2000, rubricata "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che all'art. 19 individua il piano di zona quale strumento per la realizzazione degli interventi sociali e socio-sanitari, adottato dai comuni associati negli ambiti territoriali, a tutela dei diritti della popolazione, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali; =====
- la Legge Regionale Campania n. 11/2007, rubricata "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale", e s.m.i. che all'art. 21 individua il piano di zona quale strumento di programmazione e di realizzazione locale del sistema integrato di interventi e servizi sociali, inclusivo anche degli interventi socio-sanitari definiti di concerto con la ASL di riferimento; =====
- la DGR Campania AGC 20 n. 320/2012 che individua la composizione degli Ambiti Territoriali Sociali per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e sociosanitari; =====
- il Piano Sociale Regionale 2019 - 2021, strumento fondamentale di riferimento per la strutturazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e sociosanitari, che con riferimento alla gestione associata dei servizi evidenzia la necessità che gli Ambiti Territoriali Sociali si dotino di forme associative più strutturate della Convenzione ex art. 30 TUEL, maggiormente adeguate ai compiti e alle funzioni che ad essi si richiede, con propria veste giuridica, autonomia organizzativa e di bilancio; =====
- il suddetto Piano Sociale Regionale 2019 - 2021 che, al riguardo, con riferimento alla gestione associata dei servizi, indica tra gli obiettivi da raggiungere la promozione dei Consorzi di cui all'art. 31 e 114 del TUEL; ===
- il verbale n. 3/2024 del 03.10.2024 del Coordinamento istituzionale con il quale è stato approvato come forma associativa il Consorzio tra enti locali ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 267/2000; =====

===== TUTTO QUANTO PREMESSO, =====

===== CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE =====

===== DEL PRESENTE ATTO, =====

tra il comune di Bellona, il comune di Calvi Risorta, il comune di Camigliano, il comune di Capua, il comune di Giano

Vetusto, il comune di Pastorano, il comune di Pignataro Maggiore, il comune di Rocchetta e Croce, il comune di Sparanise e il comune di Vitulazio, come sopra costituiti e rappresentati, =====

===== SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE =====

===== **Art. 1 - Costituzione** =====

Con il presente atto si costituisce, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 267/2000, e ai sensi delle norme previste per le aziende speciali di cui all'art. 114 del suddetto D.lgs. n. 267/2000 in quanto compatibili, tra il comune di Bellona, il comune di Calvi Risorta, il comune di Camigliano, il comune di Capua, il comune di Giano Vetusto, il comune di Pastorano, il comune di Pignataro Maggiore, il comune di Rocchetta e Croce, il comune di Sparanise e il comune di Vitulazio, il Consorzio denominato =====

=== "**Consorzio dei servizi sociali del Medio Volturno C09**" === di seguito anche "Consorzio") quale strumento di organizzazione dei soggetti associati, dotato di personalità giuridica ed autonomia gestionale.

Salvo quanto in prosieguo riportato, il funzionamento del Consorzio è retto dallo Statuto che, formato di 46 articoli, previa lettura ai costituiti, si allega a quest'atto sotto la **lettera "A"**. =====

===== **Art. 2 - Sede e durata** =====

Il Consorzio ha sede legale e operativa in **CAPUA (CE)**, e può istituire sedi operative anche in altri Comuni tra quelli consorziati. Le sedi operative, salvo diversa determinazione, sono messe a disposizione a titolo gratuito dai Comuni o da eventuali altri enti in rapporto di collaborazione con il Consorzio, adeguatamente arredate e attrezzate. I servizi e gli uffici che fanno capo al Consorzio possono essere dislocati in sedi diverse in relazione a esigenze funzionali di gestione e di distribuzione dell'offerta di servizi sul territorio dei Comuni aderenti. =====

La determinazione di una diversa sede legale e operativa del Consorzio, nonché l'istituzione di ulteriori sedi operative, è di competenza dell'Assemblea. =====

Il Consorzio ha la durata di trenta anni, a decorrere dalla data di effettiva attivazione dello stesso, coincidente con la data di stipula dell'atto Costitutivo. Al termine finale, il Consorzio è sciolto di diritto e si procede alla sua liquidazione secondo i criteri di legge. =====

E' facoltà degli Enti Consorziati prorogare la durata per il tempo e secondo le condizioni stabilite con apposita convenzione integrativa, da stipularsi previa adozione dei necessari atti deliberativi dei rispettivi organi competenti, da perfezionare almeno sei mesi prima della scadenza. =====

===== **Art. 3 - Obiettivi** =====

Il Consorzio è, fra l'altro, finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi: =====

- superare le problematiche connesse all'individuazione della personalità giuridica in capo a un Comune Capofila, riconoscendo all'Ambito la necessaria autonomia giuridica quale centro di responsabilità per l'attuazione del sistema integrato di *welfare*, a garanzia dell'erogazione di servizi stabili in favore dei soggetti deboli; =====
- favorire la formazione di un sistema integrato locale di servizi alla persona, fondato su interventi e prestazioni complementari e flessibili, stimolando in particolare le risorse locali di solidarietà e di auto; =====
- ottimizzare le risorse disponibili attraverso l'unitarietà degli interventi e la condivisione di strategie e politiche di *welfare*; =====
- responsabilizzare i cittadini nella programmazione e nella verifica dei servizi; =====
- qualificare la spesa, attivando risorse, anche finanziarie, derivate dal coinvolgimento e dalla partecipazione attiva dei diversi attori sociali, pubblici e privati, del territorio; =====
- realizzare iniziative di formazione e di aggiornamento degli operatori finalizzate allo sviluppo dei servizi; =====
- garantire una efficiente ed efficace risposta ai molteplici bisogni delle comunità locali; =====
- promuovere il complessivo sviluppo locale del territorio, assicurando standard minimi di *welfare* a tutti coloro che vi risiedono, con peculiare attenzione alle categorie fragili o svantaggiate. =====

Il Consorzio, inoltre, ha lo scopo di supportare l'attività di programmazione socio-economica e territoriale e le iniziative di sviluppo della Campania come strumento di servizio a disposizione del sistema degli enti locali, delle autonomie funzionali, delle imprese per favorire la promozione di un modello di crescita dell'area, concertato, durevole e ambientalmente sostenibile, utilizzando i finanziamenti comunitari, nazionali, regionali e di area vasta, anche come organismo intermedio. =====

Il Consorzio, per il conseguimento dei propri scopi potrà svolgere attività, comunque, ad esso connesse e potrà avvalersi di contributi, agevolazioni e sovvenzioni previste dalla legislazione tempo per tempo vigente. =====

===== Art. 4 - Quote di partecipazione =====

Il capitale sociale del Consorzio, alla costituzione, è pari a € 10.000,00 (euro diecimila/00). =====

Ogni comune partecipa al capitale sociale attraverso il conferimento di quote identiche in base ai propri abitanti come di seguito indicato: =====

Comune	Popolazione	Quota capitale	=====
di	(dati ISTAT 2024)	€	=====
BELLONA	6.005	1.077,36	=====
CALVI RISORTA	5.403	969,36	=====

CAMIGLIANO	1.970	353,43	=====
CAPUA	17.791	3.191,90	=====
GIANO VETUSTO	623	111,78	=====
PASTORANO	2.879	516,52	=====
PIGNATARO MAGGIORE	5.727	1.027,48	=====
ROCCHETTA E CROCE	430	77,15	=====
SPARANISE	7.219	1.295,17	=====
VITULAZIO	7.691	1.379,85	=====
<u>Totale</u>	<u>55.738</u>	<u>10.000,00</u>	=====

===== **Art. 5 - Spese di funzionamento e obblighi** =====

La quota di compartecipazione alla gestione associata, a carico di ogni Ente consorziato, è annuale, è connessa alla realizzazione del Piano Sociale di Zona ed è determinata sulla base della popolazione residente (dati ISTAT) al 1° gennaio dell'anno solare di riferimento o, in assenza dei suddetti dati, al 31 dicembre dell'anno solare precedente. La determinazione e aggiornamento della quota di compartecipazione alla gestione associata, di norma stabilita al momento della definizione degli obiettivi programmatici di ogni esercizio finanziario, avviene mediante atto deliberativo dell'Assemblea. =====

Relativamente alla quota di compartecipazione alla gestione associata da far confluire nel Fondo Unico di Ambito (FUA), per effetto del Piano Sociale Regionale, la stessa deve tenere conto delle spese complessive per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali d'Ambito e della spesa storica consolidata in riferimento ai servizi sociali per l'ultimo triennio 2021-2023. La quota di compartecipazione non può in ogni caso essere inferiore alla misura minima economica di € 7,00 per abitante, riferita al singolo Comune. =====

L'Assemblea, compatibilmente alle disponibilità finanziarie dei singoli Comuni, con proprio atto all'inizio di ogni anno stabilirà la quota di compartecipazione per singolo abitante, nel rispetto delle indicazioni operative regionali in materia e tenuto conto della spesa storica consolidata in materia di servizi sociali d'Ambito. Il Regolamento di contabilità disciplina, nel rispetto dell'atto costitutivo e dello Statuto, termini e modalità di versamento della quota di compartecipazione alla gestione associata e del contributo di partecipazione, nonché l'introduzione di un sistema sanzionatorio in caso di inadempienze degli enti consorziati.

===== **Art. 6 - Organi** =====

Sono organi del Consorzio di natura politica: =====

- l'Assemblea; =====
- il Consiglio di Amministrazione; =====
- il Presidente del Consiglio di Amministrazione. =====

Sono organi del Consorzio di natura gestionale: =====

- il Direttore generale; =====
- il Revisore dei Conti; =====

• l'Organismo Interno di Valutazione. =====

===== **Art. 7 - Assemblea** =====

1. L'Assemblea rappresenta la diretta espressione degli Enti aderenti. È l'organo istituzionale del Consorzio, con funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

2. L'Assemblea è composta dai legali rappresentanti degli Enti consorziati o loro delegati. =====

3. La delega è conferita per iscritto e comunicata al Presidente dell'Assemblea; essa può avere carattere permanente e non può essere attribuita a membri del Consiglio di Amministrazione né a dipendenti del Consorzio. =====

4. Il delegato sostituisce a tutti gli effetti il Sindaco. In caso di cessazione del Sindaco dalla carica, per qualsiasi causa, la rappresentanza in seno all'Assemblea Consortile spetta al soggetto che, in base alla legge e allo Statuto del Comune, ha attribuita la funzione. I delegati del Sindaco possono essere, dallo stesso, revocati. =====

5. Eventuali altri Enti, anche sopraggiunti su disposizioni legislative e regolamentari, pur non essendo Enti consorziati ma in rapporto istituzionale e operativo con il Consorzio, possono partecipare all'assemblea senza diritto di voto e sono in ogni caso invitati alla partecipazione, senza diritto di voto, in tutte le ipotesi in cui si discutono argomenti di diretto interesse degli stessi. =====

L'Assemblea elegge e revoca: =====

a) il Presidente e il Vicepresidente dell'Assemblea consortile fra i suoi componenti; =====

b) il Presidente e i componenti del Consiglio di Amministrazione; =====

c) l'organo di revisione, e ne determina il compenso. =====

L'Assemblea ha competenza sugli atti fondamentali sottoindicati: =====

• l'approvazione del piano programma, coincidente con il Piano Sociale di Zona annuale; =====

• le approvazioni del bilancio preventivo annuali e pluriennali e le relative variazioni nonché la programmazione di beni e servizi; =====

• l'approvazione del conto consuntivo; =====

• le deliberazioni sulla partecipazione del Consorzio ad enti, società ed associazioni e cooperative sociali; =====

• le deliberazioni sull'assunzione di mutui; =====

• le proposte agli Enti consorziati di eventuali modifiche statutarie; =====

• le spese che impegnano i bilanci per gli esercizi successivi escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo; =====

• l'ammissione di altri Enti al Consorzio e la variazione delle quote di partecipazione conseguente al recesso di Enti consorziati e/o all'adesione di nuovi Enti; =====

- la definizione delle strategie generali; =====
- i regolamenti, salvo quelli in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi da adottarsi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dall'Assemblea e salvo quelli di competenza del Consiglio di Amministrazione; =====
- investimenti pluriennali, acquisizioni e alienazioni eccedenti l'ordinaria Amministrazione; =====
- istituzione e variazione delle tariffe dei servizi e degli interventi a domanda individuale previsti dal Piano di Zona sociale; =====
- le accettazioni e i rifiuti di lasciti e donazioni; =====
- le nomine e la revoca dei rappresentanti del Consorzio negli Enti in cui esso partecipa; =====
- le determinazioni in merito ai compensi per l'organo di controllo; =====
- lo scioglimento del Consorzio; =====
- l'approvazione di accordi di programma e convenzioni con l'ASL e con altri enti pubblici. =====

L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente dell'Assemblea almeno tre volte l'anno per approvare il piano programma, il bilancio preventivo annuale e pluriennale e il rendiconto di gestione. L'Assemblea può essere convocata altresì su richiesta di almeno un terzo i componenti con diritto di voto che esprimano, nel complesso, almeno un terzo delle quote consortili. =====

Di ciascuna adunanza è redatto verbale che viene sottoscritto congiuntamente dal Segretario del Consorzio e dal Presidente dell'Assemblea consortile. =====

Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche. Le convocazioni saranno pubblicate all'Albo on line del Consorzio e saranno trasmesse agli Enti consorziati. =====

Il Presidente e il Vicepresidente dell'Assemblea consortile sono eletti dall'Assemblea fra i rappresentanti legali degli Enti consorziati, o loro delegati, e con la maggioranza prevista dal secondo comma del precedente articolo 14. Durano in carica per l'intera durata del mandato consiliare comunale, salvo dimissioni, decadenza o cessazione. =====

Il Presidente esercita, in particolare, le seguenti attribuzioni: =====

- rappresenta e convoca l'Assemblea; =====
- stabilisce l'ordine del giorno; =====
- presiede le adunanze, firma le deliberazioni e vigila sulla trasmissione delle stesse agli enti consorziati; =====
- compie gli atti che gli sono demandati dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti o dalle deliberazioni. =====

Il Presidente è sostituito, in caso di assenza o di impedimento, dal Vicepresidente. =====

===== Art. 8 - Consiglio di Amministrazione ===== ===== e Presidente del Consiglio di Amministrazione =====

Il Consiglio di Amministrazione è composto da tre membri, di

cui uno con funzioni di Presidente. Il Presidente e i componenti del Consiglio di Amministrazione sono eletti dall'Assemblea. =====

Il Presidente e i componenti del Consiglio di Amministrazione sono eletti dall'Assemblea, con votazioni separate, eventualmente a scrutinio segreto. A tal fine, vengono eletti membri del Consiglio di Amministrazione coloro i quali hanno ottenuto il maggior numero dei voti espressi dai presenti secondo le modalità previste all'art. 14. =====

Il Presidente e i componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica per un periodo di anni tre e sono rieleggibili, purché conservino lo status di amministratori locali. =====

Il Presidente rimane in carica sino alla nuova elezione. =====

Il Presidente ed i componenti del Consiglio di Amministrazione cessano dalla carica: =====

- a) per scadenza; =====
- b) per dimissioni; =====
- c) per revoca. =====

La revoca dalla carica di Presidente e di componente del Consiglio di Amministrazione è disposta con motivata deliberazione dall'Assemblea per gravi inadempienze alle proprie attribuzioni, col voto favorevole della maggioranza prevista dal terzo comma dell'articolo 14. =====

Le dimissioni o le cessazioni comunque verificatesi di almeno due componenti del Consiglio di Amministrazione determinano la decadenza dell'intero Consiglio. =====

Le deliberazioni del CdA sono valide a maggioranza assoluta dei presenti. =====

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo titolare dell'indicazioni politiche e operative al livello gestionale del Consorzio e opera attraverso deliberazioni collegiali. ==

Il Consiglio di Amministrazione, in particolare: =====

- predispone le proposte di deliberazione di competenza dell'Assemblea; =====
- sottopone all'Assemblea i piani e i programmi annuali; ==
- propone all'Assemblea l'acquisizione e l'alienazione di beni immobili e mobili; =====
- delibera sulle azioni da promuovere o da sostenere innanzi alle giurisdizioni ordinarie e speciali; =====
- predispone la proposta di piano programma, di fabbisogno di beni e servizi, di bilancio preventivo pluriennale e annuale e di conto consuntivo. =====

Al Consiglio di Amministrazione, inoltre, competono: =====

- gli atti conservativi dei diritti del Consorzio sui beni patrimoniali; =====
- le liti attive e passive; =====
- la dotazione organica e la programmazione del fabbisogno del personale del Consorzio; =====
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi; ==

- il regolamento sull'istituzione e funzionamento dell'Organismo Interno di Valutazione; =====
- le modalità di copertura dei posti previsti nell'organico del Consorzio; =====
- gli indirizzi per il conferimento di incarichi di direzione di aree funzionali; =====
- gli indirizzi per il conferimento delle collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità; =====
- la nomina e la revoca del Direttore del Consorzio e le relative comunicazioni all'Assemblea; =====
- l'approvazione dei regolamenti e delle disposizioni per la disciplina e il funzionamento dei servizi, attuativi del piano programma; =====
- la nomina delle commissioni che non sia riservata per legge o per regolamento ad altri organi. =====

Atti fondamentali del Consiglio di Amministrazione, da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione, sono i progetti finanziari e i rendiconti delle attività e dei progetti eseguiti. =====

Il Consiglio di Amministrazione compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto all'Assemblea e che non rientrino nelle competenze attribuite dalle leggi e dallo Statuto ad altri organi. =====

Il Consiglio di Amministrazione riferisce annualmente all'Assemblea sulla propria attività, svolge attività propositive e di impulso nei confronti della stessa e presenta la relazione sociale annuale. =====

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno una volta al mese, presso la sede del Consorzio o in altro luogo indicato nell'avviso di convocazione. =====

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente, ovvero su richiesta di un consigliere. Il Consiglio di Amministrazione delibera a maggioranza assoluta. =====

Le deliberazioni vengono sottoscritte dal Presidente. =====

Alle sedute del Consiglio di Amministrazione partecipa il Direttore generale con funzione consultiva e con diritto di fare inserire a verbale le proprie dichiarazioni. Le modalità di funzionamento del Consiglio di Amministrazione sono disciplinate da apposito regolamento. =====

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione può invitare partecipare alle sedute del Consiglio di amministrazione, per particolari materie o oggetti, funzionari del Consorzio e/esperti anche estranei al Consorzio stesso. =====

Le sedute del Consiglio di Amministrazione possono essere anche pubbliche. =====

Il Presidente ha la rappresentanza istituzionale processuale del Consorzio. =====

È l'organo di raccordo fra l'Assemblea e il Consiglio di Amministrazione, coordina l'attività di indirizzo con quelle di governo e di amministrazione ed assicura l'unità dell'

attività del Consorzio. =====

Il Presidente: =====

a) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, propone gli oggetti da trattare; è tenuto a riunire il Consiglio di Amministrazione, in un termine non superiore a venti giorni, quando lo richiedano almeno un componente del Consiglio di Amministrazione, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste; =====

b) provvede, sulla base degli indirizzi stabiliti dall'Assemblea, alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Consorzio presso enti, aziende ed istituzioni non riservati dalla legge all'Assemblea; =====

c) coordina l'attività dei componenti del Consiglio di Amministrazione, ne mantiene l'unità di indirizzo finalizzato alla realizzazione dei programmi ed al conseguimento degli scopi del Consorzio; =====

d) esercita le funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti; =====

e) rappresenta il Consorzio in giudizio, sia come attore che come convenuto. =====

Il Presidente inoltre: =====

a) adotta, in caso di necessità ed urgenza, e sotto la propria personale responsabilità, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, da sottoporsi alla ratifica dello stesso nella sua prima adunanza; =====

b) provvede alla trasmissione in elenco all'Assemblea degli atti fondamentali del Consiglio di Amministrazione; =====

c) promuove iniziative di informazione e di partecipazione dei cittadini alle attività del Consorzio; =====

d) cura i rapporti con gli Enti consorziati; =====

e) firma la corrispondenza e gli atti del Consiglio di Amministrazione. =====

L'eventuale indennità o rimborso spese per le cariche di Presidente e di componente del Consiglio di Amministrazione è stabilita dall'Assemblea nel rispetto della normativa vigente.

===== **Art. 9 - Direttore generale** =====

Il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle norme in materia di dirigenza della pubblica amministrazione. Il Direttore resta in carica per tre anni e comunque per la durata del CdA che lo ha nominato. Alla scadenza, l'incarico può essere rinnovato. Il provvedimento di incarico deve individuare l'oggetto dell'incarico, gli obiettivi da conseguire, la durata e il trattamento economico. Il Direttore può assumere altri incarichi esterni di carattere temporaneo, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione. =====

Al Direttore compete il trattamento giuridico ed economico definito dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. ed avendo come riferimento il limite massimo stabilito dal contratto collettivo nazionale comparto

Regioni/Enti locali. =====

Il Direttore generale assume, in via esclusiva, la responsabilità gestionale del Consorzio ed opera assicurando il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando un'organizzazione interna idonea alla migliore utilizzazione delle risorse consortili. Il Direttore, preservando la propria autonomia gestionale, tiene i rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle strategie del Consorzio, a livello locale, regionale, nazionale e comunitario. =====

===== **Art. 10 - Personale** =====

Il Consiglio di Amministrazione istituisce e nomina l'Ufficio di Piano, preposto alla realizzazione del sistema integrato locale di welfare, come definito nel Piano di Zona di Ambito, di cui ne assume la responsabilità il Direttore del Consorzio. Esso si configura quale struttura gestionale tecnico-amministrativa, avente la dotazione di risorse umane necessarie per il conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano di Zona di Ambito, o degli eventuali altri individuati dall'Assemblea del Consorzio, su proposta del Consiglio di Amministrazione. =====

Il Consorzio dispone di regolamenti che disciplinano l'organizzazione dei servizi, l'organizzazione dell'Ufficio di Piano, la dotazione organica. =====

Le unità di personale necessarie al funzionamento del Consorzio sono reperite tra il personale comandato in via temporanea dagli Enti consorziati, o attraverso l'individuazione di personale proprio assunto dall'esterno rispettando la normativa vigente. =====

In caso di personale comandato, il Consiglio di Amministrazione provvede alla stipula di apposita Convenzione con l'Ente interessato, con cui si disciplinano le modalità di erogazione delle prestazioni. In caso di recesso dal Consorzio dell'Ente interessato, o di scioglimento del Consorzio, il personale comandato, trasferito in via temporanea, rientra nell'organico dell'Ente interessato. =====

Le carenze d'organico sono coperte con accessi dall'esterno, attraverso le procedure previste dalle leggi vigenti. =====

Il trattamento normativo, economico, previdenziale e di quiescenza del personale dipendente dal Consorzio è conforme a quello previsto dal contratto del comparto Regioni e Autonomie locali. =====

Il Direttore e il personale del Consorzio sono soggetti alla responsabilità disciplinare, amministrativa e contabile prevista e disciplinata per i dipendenti degli Enti Locali. =====

La dotazione organica del Consorzio dovrà prevedere la figura di un responsabile amministrativo che svolge seguenti funzioni: =====

- assiste alle sedute dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione, redigendo i verbali delle deliberazioni.

adottate e sottoscrivendoli con il Presidente; =====

- collabora con funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi del Consorzio; =====

- svolge le funzioni previste dalla normativa anti-corrruzione; =====

- ogni altra funzione che gli è attribuita dal Direttore generale del Consorzio. =====

La dotazione organica del Consorzio dovrà prevedere la figura di un responsabile finanziario. Il Responsabile finanziario cura la gestione finanziaria e contabile dell'Ente, assicura la correttezza contabile delle procedure e le sue competenze specifiche sono descritte in apposito regolamento uffici e servizi. =====

==== **Art. 11 - Organo di controllo economico-finanziario** ====

Organo di controllo economico-finanziario del Consorzio è il Revisore dei conti, nominato dall'Assemblea che individua anche il Presidente, con la maggioranza prevista ai fini della validità delle deliberazioni. =====

Il Revisore è scelto fra i soggetti iscritti nella sezione regionale della Campania dei revisori dei conti degli enti locali, indipendentemente dalle fasce individuate in relazione alla tipologia e alla dimensione demografica degli enti. Non può ricoprire la carica di che trattasi chi si trova in uno dei casi di ineleggibilità e incompatibilità di cui all'art. 236 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e all'art. 2399 del Codice Civile. =====

L'organo di controllo, in conformità allo statuto e all'apposito regolamento: =====

- a) collabora con l'Assemblea nella sua funzione di controllo e di indirizzo; =====

- b) esprime pareri sugli atti ove previsto dalla legge o richiesto dagli organi del Consorzio; =====

- c) esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione del Consorzio; =====

- d) redige apposite relazioni che accompagnano le proposte di deliberazioni per l'approvazione del bilancio e del rendiconto di gestione; =====

- e) attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione; =====

- f) esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza e produttività e economicità della gestione; =====

- g) svolge ulteriori funzioni individuate dai regolamenti del Consorzio o dal Direttore generale. =====

L'organo di controllo risponde della verità delle attestazioni e adempie ai doveri con la diligenza del mandatario. Ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'Ente, ne riferisce immediatamente all'Assemblea. =====

Il trattamento economico annuo da attribuire al Revisore dei

conti è determinato dall'Assemblea, con l'approvazione del bilancio preventivo annuale, nei limiti previsti per i revisori dei conti degli enti locali. Il revisore: =====
a) dura in carica tre anni e comunque fino alla nomina del nuovo organo ed è rieleggibile una sola volta; =====
b) cessa dalla carica per scadenza dell'incarico e per dimissioni; =====
c) non è revocabile salvo che: 1) per gravi violazioni delle norme dello statuto o della legge; 2) per inadempienza e in particolare per la mancata redazione dell'apposita relazione che deve accompagnare la proposta di deliberazione dell'Assemblea del rendiconto della gestione. Il provvedimento di revoca è adottato dall'Assemblea col voto favorevole della maggioranza previsto ai fini della validità delle deliberazioni. =====

===== **Art. 12 - Finanza, contabilità, bilancio e programmazione finanziaria** =====

La dotazione organica del Consorzio dovrà prevedere la figura di un Responsabile finanziario, come specificato all'art. 32 dello statuto. Le entrate del Consorzio sono costituite da: ==
1. risorse del complessivo Fondo Unico di Ambito di cui all'art. 52bis della L.R. Campania n. 11 del 23 ottobre 2007, introdotto dalla L.R. Campania n. 15 del 16 luglio 2012, assegnate all'Ambito ai sensi dell'attuale Piano Sociale Regionale e dei successivi Piani Sociali che saranno adottati dalla Regione Campania; =====
2. trasferimento dalla Regione Campania della quota del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali; =====
3. trasferimenti degli Enti consorziati in relazione alle materie attribuite al Consorzio, con particolare riferimento all'obbligo di trasferimento, nei termini di cui all'apposita regolamentazione, della quota di partecipazione per annualità del Piano Sociale di Zona; =====
4. contributi degli Enti consorziati, della Regione, della Provincia, dello Stato e di altri Enti; =====
5. rendite patrimoniali; =====
6. accensione di prestiti; =====
7. prestazioni a nome e per conto di terzi; =====
8. quote di partecipazione degli utenti; =====
9. altri proventi od erogazioni disposti a qualsiasi titolo a favore del Consorzio; =====
10. eventuali finanziamenti concessi dall'Unione Europea. =====
Al Consorzio si applica la contabilità economico-patrimoniale degli Enti locali. È d'obbligo il pareggio di bilancio, che va assicurato in ragione dei trasferimenti e degli introiti sopra descritti. =====
Il patrimonio del Consorzio è costituito: a) dal capitale sociale; b) dai beni immobili e mobili derivanti da acquisti, permuta, donazioni e lasciti; c) da ogni diritto che venga acquisito dal Consorzio o a questa devoluto; d) da

trasferimenti. =====

Il Consorzio è inoltre consegnatario di beni di proprietà di altri enti di cui ha normale uso. La manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili di cui è consegnatario compete al Consorzio; quella straordinaria compete all'Ente proprietario, ma può essere curata dal Consorzio, a seguito di specifico accordo con l'Ente proprietario. =====

I beni del Consorzio sono dettagliatamente inventariati. =====

Le scelte e gli obiettivi fissati dal Consorzio, in attuazione degli indirizzi determinati dagli Enti aderenti, trovano adeguato sviluppo nella redazione del Piano di Zona per i servizi sociali, nonché nel Bilancio pluriennale e negli strumenti di programmazione generale. =====

L'Assemblea del Consorzio approva, entro i termini previsti dalla legge, il piano programma, il piano di approvvigionamento di beni e servizi, il bilancio preventivo annuale e pluriennale e il rendiconto di gestione. =====

Il regolamento di contabilità disciplina le procedure, i rapporti finanziari e contabili della attività di programmazione, di previsione, di rendicontazione, di gestione, di investimento e di revisione. =====

Il regolamento di contabilità definisce, inoltre, le modalità di trasferimento della quota annua da parte di ogni Ente consorziato e il sistema sanzionatorio in caso di inadempienze. =====

Il Consorzio ha un servizio di tesoreria affidato ad una banca autorizzata, a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'affidamento del servizio viene effettuato in base a gara ad evidenza pubblica, con procedure stabilite nel regolamento di contabilità ovvero nel Codice dei contratti pubblici. Fino all'espletamento della gara, il Consorzio può stipulare una convenzione con il tesoriere di uno dei Comuni consorziati. Le perdite di gestione del Consorzio, qualora non siano coperte con appositi piani di rientro, sono ripartite tra gli Enti consorziati con riferimento ai dati ISTAT Censimento delle popolazioni e delle abitazioni, aggiornati d'ufficio in caso di successivi censimenti. =====

===== **Art. 13 - Controlli interni** =====

===== **e Organismo di Valutazione Interno** =====

Il Consorzio adotta specifici regolamenti per disciplinare il sistema dei controlli interni previsti per gli enti locali e per l'eventuale istituzione ed il funzionamento dell'Organismo di Valutazione Interno, come previsto dal Titolo IV dello Statuto. =====

===== **Art. 14 - Disposizioni transitorie** =====

Dopo l'insediamento del Consiglio di Amministrazione, nelle more che gli uffici e i servizi del Consorzio diventino operativi, l'adozione dei regolamenti di funzionamento, l'espletamento delle procedure di individuazione del

personale e delle procedure per l'erogazione dei servizi, il funzionamento del sistema integrato di interventi e servizi sociali dell'Ambito sarà assicurato senza soluzione di continuità - in ragione di un'utenza ricondotta a fasce deboli e svantaggiate del territorio alla quale fanno riferimento anche livelli essenziali di assistenza - dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano, individuato nel Funzionario Responsabile del Piano di Zona del Comune Capofila già operante in virtù della convenzione ex art. 30 TUEL, il quale assume transitoriamente il ruolo di Direttore, supportato dall'organizzazione funzionale già esistente presso l'Ufficio di Piano. Analogamente si procede per il Servizio Sociale Professionale, per gli altri servizi oggetto della programmazione d'Ambito, per la gestione finanziaria e contabile dell'Ambito stesso, per la quale è attivo il Fondo Unico di Ambito (FUA) presso il Comune Capofila. =====
Con apposito atto del Consiglio di Amministrazione, sarà disciplinata la gestione di atti e procedimenti avviati in regime di Convenzione ex art. 30 TUEL e non ancora conclusi all'entrata in vigore operativa degli uffici e servizi del Consorzio. =====

===== **Art. 15. Disposizioni finali** =====

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Atto costitutivo ed allegato Statuto, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia di Consorzi tra Enti Locali e di Aziende Speciali, nonché alle disposizioni del vigente ordinamento delle Autonomie Locali e ai principi generali dell'ordinamento giuridico. =====
Le spese inerenti e conseguenti al presente Atto sono a carico del Consorzio.

Richiesto, io Notaio ho ricevuto quest'atto, che consta di cinque fogli per diciannove pagine scritte fin qui con sistema elettronico da persona di mia fiducia, ed in parte integrato di mio pugno, del quale ho dato lettura, unitamente all'allegato Statuto, ai comparenti che lo hanno approvato ed alle ore diciassette con me Notaio lo hanno sottoscritto. =====

Firmato =====

Giovanni Sarcinella =====

Francesco Massidda =====

Antonio Veltre =====

Alfonso Villani =====

Antonio Zona =====

Vincenzo Russo =====

Marina Frese =====

Geremia Salvatore =====

Fabrizio De Pasquale =====

Antonio Scialdone =====

Francesco Merola Notaio (segue Sigillo) =====

=====

=====

=====

Copia, in più fogli ed uniti allegati, conforme =====
all'originale, munito delle prescritte firme, nei miei =====
rogiti. Si rilascia per gli usi consentiti. =====
Allegati: Statuto. =====
Santa Maria Capua Vetere, in data 05/03/2025. =====



