

ALLEGATO B

FORMAT DI PROPOSTA PROGETTUALE PRELIMINARE

Manifestazione di interesse per la co-progettazione e gestione del Centro Antiviolenza (CAV) del Consorzio del Medio Volturno C09

1. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione ETS:

.....

Forma giuridica:

.....

Codice fiscale/P. IVA:

.....

Sede legale:

.....

Legale rappresentante:

.....

Referente della proposta progettuale:

.....

Telefono:

E-mail:

PEC:

1.1 Eventuale partenariato/rete

Indicare gli eventuali soggetti pubblici o privati, ETS, enti, servizi o organizzazioni con i quali l'ETS intende collaborare nell'attuazione del progetto.

Soggetto Natura/qualifica Ruolo previsto Modalità di collaborazione

2. SINTESI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Descrivere sinteticamente il modello organizzativo e gestionale proposto, evidenziando:

- obiettivi generali e specifici;
- destinatari;
- principali attività;
- organizzazione del servizio;
- modello Hub & Spoke;

- modalità di presa in carico;
- raccordo con la rete territoriale;
- elementi innovativi e valore aggiunto.

Limite consigliato: massimo 3 pagine.

.....

.....

.....

CRITERIO 1 – ESPERIENZA E COMPETENZA DELL'ETS

Punteggio massimo: 30 punti

3. ESPERIENZA SPECIFICA NEL CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE

Sotto-criterio 1.1 – Max 15 punti

Descrivere le esperienze maturate dall'ETS nella gestione di Centri Antiviolenza e/o servizi specialistici rivolti a donne vittime di violenza.

Indicare obbligatoriamente:

1. denominazione del servizio/progetto;
2. ente committente/finanziatore;
3. periodo di gestione;
4. durata;
5. numero e tipologia delle utenti prese in carico;
6. eventuale accreditamento/iscrizione ad albi regionali;
7. principali risultati conseguiti;
8. eventuali esperienze nella gestione di servizi analoghi in forma territoriale o integrata.

Servizio/Progetto Committente Periodo Durata Utenti prese in carico Risultati principali

Descrizione qualitativa delle esperienze e dei risultati:

.....

.....

.....

4. EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

Sotto-criterio 1.2 – Max 10 punti

Descrivere la composizione dell'équipe che l'ETS intende destinare al servizio.

Indicare, per ciascuna figura professionale:

- qualifica professionale;
- esperienza specifica nel contrasto alla violenza di genere;
- titoli e specializzazioni;
- formazione specifica conseguita;
- numero di ore di formazione;
- ruolo nel progetto;
- monte ore settimanale/mensile previsto.

Figura professionale	Titolo/qualifica	Esperienza specifica	Formazione specifica (ore)	Ruolo	Monte ore
Coordinatrice					
Operatrice CAV					
Psicologa					
Avvocata					
Assistente sociale					
Altra figura					

Descrizione dell'organizzazione dell'équipe:

.....

.....

L'ETS dovrà allegare i curricula delle figure professionali proposte, ove richiesto dall'Avviso.

5. RETE TERRITORIALE E COLLABORAZIONI ISTITUZIONALI

Sotto-criterio 1.3 – Max 5 punti

Descrivere la rete territoriale già attiva e le collaborazioni consolidate con:

- Procure della Repubblica;
- Forze dell'Ordine;
- servizi sanitari;
- Presidi Ospedalieri;
- servizi sociali territoriali;
- servizi per l'impiego;
- istituzioni scolastiche;
- servizi abitativi;
- altri soggetti della rete antiviolenza.

Indicare, ove esistenti, protocolli d'intesa, accordi operativi o convenzioni.

Soggetto/Ente Tipo di collaborazione Protocollo/Accordo Periodo Modalità operativa

Descrizione della rete e delle modalità di attivazione:

.....

CRITERIO 2 – QUALITÀ METODOLOGICA ED OPERATIVA

Punteggio massimo: 50 punti

6. MODELLO ORGANIZZATIVO HUB & SPOKE

Sotto-criterio 2.1 – Max 15 punti

Descrivere dettagliatamente il modello organizzativo proposto per garantire il funzionamento integrato:

HUB:

Centro Antiviolenza presso la sede di Capua, Piazza dei Giudici.

SPOKE:

Almeno n. 1 Sportello di Ascolto Secondario presso una sede municipale messa a disposizione da uno dei Comuni consorziati.

La proposta dovrà indicare:

- giorni e orari di apertura dell'HUB;
- giorni e orari di apertura dello SPOKE;
- numero di operatrici impiegate;
- turnazione;
- modalità di sostituzione del personale;
- modalità di gestione delle assenze;
- modalità di raccordo HUB/SPOKE;
- modalità di prenotazione degli accessi;
- modalità di gestione delle emergenze;
- modalità di estensione del servizio sul territorio;
- eventuali ulteriori sportelli o punti di ascolto che l'ETS intende attivare.

6.1 Piano indicativo di apertura

Sede	Giorni	Orario	Figure presenti	Modalità di accesso
HUB – Capua				
SPOKE				

6.2 Organizzazione dei turni

Descrivere il sistema di turnazione e le modalità attraverso le quali sarà garantita la continuità del servizio.

.....

6.3 Presa in carico territoriale

Descrivere come sarà garantita la continuità della presa in carico di una donna che accede allo SPOKE e come sarà effettuato il raccordo con l'HUB.

.....

7. PRESA IN CARICO, VALUTAZIONE DEL RISCHIO ED EMERGENZA

Sotto-criterio 2.2 – Max 15 punti

Descrivere la metodologia che sarà adottata per:

- primo contatto;
- accoglienza;
- ascolto;
- valutazione del rischio;
- elaborazione del progetto individualizzato;
- protezione e sicurezza;
- accompagnamento ai servizi;
- gestione delle situazioni di emergenza;
- invio alle strutture protette;
- raccordo con Forze dell'Ordine, servizi sanitari e servizi sociali;
- gestione delle reperibilità;
- raccordo con il 1522.

7.1 Protocollo operativo di presa in carico

Descrivere le fasi del percorso:

Fase 1 – Primo contatto

.....

Fase 2 – Colloquio di accoglienza

.....

Fase 3 – Valutazione del rischio

.....

Fase 4 – Piano individualizzato di intervento

.....

Fase 5 – Attivazione della rete

.....

Fase 6 – Monitoraggio e conclusione del percorso

.....

7.2 Valutazione del rischio

Indicare gli strumenti utilizzati per la valutazione del rischio, specificando modalità, professionalità coinvolte e procedure adottate.

.....

7.3 Gestione delle emergenze e reperibilità

Descrivere:

- modalità di reperibilità;
 - organizzazione della risposta alle emergenze;
 - tempi di risposta;
 - raccordo con 112/Forze dell'Ordine;
 - raccordo con servizi sanitari;
 - raccordo con strutture di accoglienza/protezione;
 - raccordo con il 1522.
-

8. AUTONOMIA, EMPOWERMENT E POST-EMERGENZA

Sotto-criterio 2.3 – Max 10 punti

Descrivere le strategie finalizzate a favorire il percorso di autonomia della donna e il superamento della condizione di violenza.

La proposta dovrà indicare le modalità di intervento nei seguenti ambiti:

8.1 Autonomia lavorativa

.....

8.2 Autonomia economica

.....

8.3 Autonomia abitativa

.....

8.4 Supporto psicologico e sociale

.....

8.5 Orientamento legale

.....

8.6 Attivazione delle misure regionali

Descrivere le modalità di raccordo con i servizi sociali comunali e le procedure per l'attivazione delle eventuali misure economiche e di sostegno previste dalla Regione Campania.

.....

8.7 Monitoraggio degli esiti

Indicare gli indicatori attraverso i quali l'ETS intende verificare l'efficacia dei percorsi di uscita dalla violenza.

Indicatore Modalità di rilevazione Frequenza

9. SICUREZZA, RISERVATEZZA E PRIVACY

Sotto-criterio 2.4 – Max 10 punti

Descrivere dettagliatamente le misure organizzative, fisiche e informatiche che l'ETS intende adottare per garantire la riservatezza e la sicurezza delle donne che accedono al servizio.

La proposta dovrà illustrare almeno:

9.1 Riservatezza degli accessi

Descrivere le modalità di accesso agli sportelli comunali e gli accorgimenti per evitare il riconoscimento delle utenti.

.....

9.2 Gestione della documentazione

Dovrà essere garantito il divieto di conservazione di documentazione cartacea, fascicoli e documentazione relativa alle utenti presso gli SPOKE.

Descrivere le procedure per il trasferimento e la custodia della documentazione presso l'HUB.

.....

9.3 Protezione dei dati

Descrivere:

- modalità di gestione dei dati personali;
 - autorizzazioni all'accesso;
 - sistemi di autenticazione;
 - conservazione dei dati;
 - backup;
 - protezione dei dispositivi;
 - gestione delle credenziali;
 - procedure in caso di violazione dei dati;
 - formazione del personale in materia di privacy.
-

9.4 Codice identificativo dell'utente

Descrivere il sistema proposto per garantire che, nelle comunicazioni con i Servizi Sociali comunali relative all'attivazione delle misure di intervento, l'identità della donna non venga comunicata attraverso dati identificativi diretti e sia utilizzato esclusivamente un codice identificativo secondo le procedure definite dall'Ente e dalla normativa vigente.

.....

9.5 Misure di sicurezza dell'HUB e degli SPOKE

Misura	HUB SPOKE Descrizione
Controllo accessi	
Custodia documentazione	
Sicurezza informatica	
Gestione dispositivi	
Riservatezza colloqui	

CRITERIO 3 – VALORE AGGIUNTO E CO-FINANZIAMENTO

Punteggio massimo: 20 punti

10. CO-FINANZIAMENTO

Sotto-criterio 3.1 – Max 10 punti

Indicare le risorse aggiuntive che l'ETS intende mettere a disposizione del progetto oltre alle risorse finanziarie riconosciute dal Consorzio.

Il co-finanziamento potrà essere costituito, secondo quanto previsto dall'Avviso, da:

- risorse economiche;
- personale;
- volontari;
- beni strumentali;
- attrezzature;
- servizi;
- spazi;
- altre risorse direttamente funzionali al progetto.

Tipologia risorsa	Descrizione	Quantificazione economica	Periodo di utilizzo
Personale		€	
Volontariato		€	
Beni strumentali		€	
Servizi		€	
Altre risorse		€	
TOTALE		€	

Descrizione e modalità di impiego delle risorse:

.....

11. INTERVENTI INTEGRATIVI GRATUITI

Sotto-criterio 3.2 – Max 10 punti

Descrivere le attività aggiuntive che l'ETS si impegna a realizzare **senza ulteriori oneri a carico del Consorzio**, specificando destinatari, frequenza, risorse impiegate e risultati attesi.

A titolo esemplificativo:

- attività rivolte ai minori;
- laboratori di empowerment;
- attività di prevenzione;
- attività nelle scuole;
- campagne di sensibilizzazione;
- formazione/informazione;
- gruppi di auto-mutuo-aiuto;
- attività per l'autonomia economica;
- iniziative territoriali;
- ulteriori servizi specialistici.

Intervento	Destinatari	Frequenza	Risorse impiegate	Risultati attesi
------------	-------------	-----------	-------------------	------------------

[illegible]**Descrizione degli interventi integrativi:**

.....

.....

12. PIANO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Descrivere il sistema che l'ETS intende adottare per monitorare quantità, qualità ed efficacia delle attività.

Indicare almeno:

- numero di accessi;
- numero di donne prese in carico;
- tipologia delle richieste;
- percorsi individualizzati attivati;
- interventi di emergenza;
- invii ai servizi della rete;
- percorsi di autonomia attivati;
- esiti dei percorsi;
- attività realizzate presso HUB e SPOKE;
- eventuali criticità;
- tempi di risposta.

[illegible]

Descrivere inoltre le modalità e la periodicità con cui i dati saranno messi a disposizione del Consorzio, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

.....

13. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Attività	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	...
Avvio servizio							
Apertura HUB							
Apertura SPOKE							
Presa in carico							
Attività rete							
Autonomia lavorativa							
Attività integrative							
Monitoraggio							

14. QUADRO RIASSUNTIVO DELLE RISORSE UMANE

Figura	N. unità	Ore settimanali	Titolo/qualifica	Esperienza specifica
Coordinatrice				
Operatrici CAV				
Psicologa/e				
Avvocata/e				
Assistente sociale				
Altre figure				

15. QUADRO ECONOMICO PRELIMINARE

Indicare il costo complessivo stimato per la realizzazione delle attività e la relativa articolazione.

Voce di costo	Importo
Personale	€
Formazione	€
Materiali e attrezzature	€
Comunicazione/promozione	€
Spese di gestione	€
Altre spese	€
Totale	€

Risorse richieste al Consorzio: €

Risorse di co-finanziamento dell'ETS: €

Valore complessivo della proposta: €

16. ELEMENTI DI INNOVAZIONE E SOSTENIBILITÀ

Descrivere eventuali elementi innovativi della proposta rispetto alle modalità ordinarie di erogazione dei servizi antiviolenza.

Indicare inoltre come il modello proposto possa garantire:

- sostenibilità organizzativa;
- continuità del servizio;
- capacità di risposta alle emergenze;
- prossimità territoriale;
- integrazione con la rete dei servizi;
- replicabilità delle buone pratiche.

.....

.....

17. DICHIARAZIONE DI COERENZA DELLA PROPOSTA

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante dell'ETS

DICHIARA

che la presente proposta progettuale preliminare:

- è stata elaborata in coerenza con le finalità e gli obiettivi dell'Avviso Pubblico;
- rispetta i requisiti e gli obblighi previsti dall'Avviso;
- garantisce l'organizzazione del servizio secondo il modello **Hub & Spoke**;
- garantisce l'attivazione di almeno n. 1 Sportello di Ascolto Secondario;
- garantisce il rispetto della riservatezza e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- garantisce l'assenza di conservazione di documentazione relativa alle utenti presso gli sportelli periferici, secondo quanto previsto dall'Avviso;
- si impegna a partecipare ai successivi tavoli di co-progettazione qualora ammesso;
- è consapevole che la presente proposta costituisce **proposta progettuale preliminare** e potrà essere modificata, integrata e perfezionata nell'ambito dei tavoli di co-progettazione con il Consorzio.

Luogo e data:

Il Legale Rappresentante

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- ☐ Curriculum dell'ETS e documentazione relativa alle esperienze dichiarate.
- ☐ Curricula delle principali figure professionali proposte.
- ☐ Documentazione comprovante eventuali protocolli, accordi o convenzioni dichiarati.
- ☐ Documentazione relativa all'eventuale accreditamento/iscrizione ad albi regionali.
- ☐ Documentazione relativa alle risorse di co-finanziamento dichiarate.
- ☐ Ulteriore documentazione utile alla valutazione della proposta.

TABELLA DI CORRISPONDENZA TRA FORMAT E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Criterio	Sezione del Format	Punti
1.1 Esperienza specifica	§ 3	15
1.2 Equipe multidisciplinare	§ 4	10
1.3 Reti territoriali	§ 5	5
2.1 Gestione Hub & Spoke	§ 6	15
2.2 Presa in carico ed emergenza	§ 7	15
2.3 Post-emergenza e autonomia	§ 8	10
2.4 Sicurezza e privacy	§ 9	10
3.1 Co-finanziamento	§ 10	10
3.2 Interventi integrativi gratuiti	§ 11	10
	TOTALE	100

Indicazione per la compilazione

La proposta progettuale dovrà essere redatta seguendo l'ordine e la numerazione del presente Format. Le informazioni fornite dovranno essere **specifiche, verificabili e coerenti con quanto dichiarato nella domanda di partecipazione**.

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti nell'Avviso Pubblico. Le informazioni contenute nelle sezioni corrispondenti ai singoli sotto-criteri costituiranno elemento di riferimento per l'attribuzione dei relativi punteggi.

In caso di mancata compilazione di una sezione rilevante ai fini della valutazione, la Commissione potrà non attribuire il relativo punteggio, secondo le modalità stabilite dall'Avviso.

