

===== Allegato "A" al n. di racc. 2.777 =====

===== S T A T U T O =====

===== del =====

=== "CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL MEDIO VOLTURNO C09" ===

===== ***** =====

===== § =====

===== TITOLO I =====

===== NORME GENERALI =====

===== § =====

===== Art. 1 =====

===== (Costituzione) =====

1. I Comuni di Bellona, Calvi Risorta, Camigliano, Capua, Giano Vetusto, Pastorano, Pignataro Maggiore, Rocchetta e Croce, Sparanise e Vitulazio, facenti parte dell'Ambito Sociale Territoriale C09, si costituiscono in Consorzio ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, secondo le norme previste per le aziende speciali di cui all'articolo 114 del suddetto Decreto, in quanto compatibili. =====

2. Il Consorzio è lo strumento di organizzazione dei soggetti associati, dotato di personalità giuridica ed autonomia gestionale e costituito quale strumento di esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali, con prevalenza nell'attività di erogazione dei servizi, nell'ambito del territorio dei comuni di cui al comma 1. =====

===== Art. 2 =====

===== (Denominazione - Sede - Durata) =====

1. Il Consorzio assume la denominazione di "Consorzio dei servizi sociali del Medio Volturno C09". =====

2. Il Consorzio ha sede legale e operativa in Capua e può istituire ulteriori sedi operative anche in altri Comuni tra quelli consorziati. Le sedi operative, salvo diversa determinazione, sono messe a disposizione a titolo gratuito dai Comuni o da eventuali altri enti in rapporto di collaborazione con il Consorzio, adeguatamente arredate e attrezzate. La determinazione di una diversa sede legale e operativa del Consorzio, nonché l'istituzione di ulteriori sedi operative, è di competenza dell'Assemblea. =====

3. Il Consorzio ha una di trenta anni che potrà essere prorogata. =====

4. L'Assemblea è competente a deliberare in ordine allo scioglimento del Consorzio che non potrà essere previsto prima di tre anni dall'effettivo avvio delle attività. In caso di scioglimento, il patrimonio conseguito con mezzi finanziari propri del Consorzio è ripartito tra i singoli enti. Se il patrimonio non è frazionabile nelle corrispondenti quote parti spettanti a ciascun ente consorziato, si procede mediante conguaglio finanziario. =====

===== Art. 3 =====

===== (Obiettivi) =====

1. Il Consorzio, come definito dal presente atto è, fra l'altro, finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:
- a) superare le problematiche connesse all'individuazione della personalità giuridica in capo a un Comune Capofila, riconoscendo all'Ambito la necessaria autonomia giuridica quale centro di responsabilità per l'attuazione del sistema integrato di welfare, a garanzia dell'erogazione di servizi stabili in favore dei soggetti deboli; =====
 - b) favorire la formazione di un sistema integrato locale di servizi alla persona, fondato su interventi e prestazioni complementari e flessibili, stimolando in particolare le risorse locali di solidarietà e di auto aiuto; =====
 - c) ottimizzare le risorse disponibili attraverso l'unitarietà degli interventi e la condivisione di strategie e politiche di welfare; =====
 - d) responsabilizzare i cittadini nella programmazione e nella verifica dei servizi; =====
 - e) qualificare la spesa, attivando risorse, anche finanziarie, derivate dal coinvolgimento e dalla partecipazione attiva dei diversi attori sociali, pubblici e privati, del territorio; =====
 - f) realizzare iniziative di formazione e di aggiornamento degli operatori; =====
 - g) finalizzate allo sviluppo dei servizi; =====
 - h) garantire una efficiente ed efficace risposta ai molteplici bisogni delle comunità locali; =====
 - i) promuovere il complessivo sviluppo locale del territorio, assicurando standard minimi di welfare a tutti coloro che vi risiedono, con peculiare attenzione alle categorie fragili o svantaggiate. =====
2. Il Consorzio, inoltre, ha lo scopo di supportare l'attività di programmazione socioeconomica e territoriale e le iniziative di sviluppo della Campania come strumento di servizio a disposizione del sistema degli enti locali, delle autonomie funzionali, delle imprese per favorire la promozione di un modello di crescita dell'area, concertato, durevole e ambientalmente sostenibile, utilizzando i finanziamenti comunitari, nazionali, regionali e di area vasta, anche come organismo intermedio. =====
3. Il Consorzio, inoltre, per il conseguimento dei propri scopi potrà svolgere attività, comunque, ad esso connesse e potrà avvalersi di contributi, agevolazioni e sovvenzioni previste dalla legislazione tempo per tempo vigente. =====

===== **Art. 4** =====

===== **(Servizi del Consorzio)** =====

1. Il Consorzio gestisce in forma unitaria tutti gli interventi e servizi definiti nel Piano di Zona di Ambito, favorendo la concertazione con i diversi attori sociali, pubblici e privati, del territorio, e promuovendo la partecipazione attiva dei cittadini, anche attraverso il

coinvolgimento delle organizzazioni di cittadinanza e delle organizzazioni sindacali. =====

2. La gestione unitaria di cui al punto 1 è garantita attraverso l'individuazione di un unico centro di costo coincidente con il FUA (Fondo Unico di Ambito) nel quale confluiscono, oltre alle risorse sovralocali, le quote di partecipazione degli enti consorziati. =====

3. Gli Enti consorziati possono, in virtù di eventuale accordo o convenzione aggiuntiva, attribuire allo stesso la gestione di servizi ulteriori, riconducibili alle politiche di welfare seppur non compresi nel Piano di Zona di Ambito. ==

4. Il Consorzio può, inoltre, gestire servizi e svolgere attività di consulenza, nell'ambito dei sistemi integrati locali di welfare, per altri Enti, pubblici o privati, non rientranti nel medesimo, che ne facciano richiesta, previa stipulazione di apposite convenzioni o accordi per la disciplina e la regolazione dei conseguenti rapporti economico-finanziari. =====

5. Con riferimento ai precedenti commi 3 e 4, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, si elencano i servizi aggiuntivi che potranno essere gestiti dal Consorzio:

- a) servizi connessi alle politiche giovanili, con particolare riferimento alle attività degli informatori giovani o servizi similari, anche in riferimento alla L.R. Campania n. 26/2016;
- b) servizi connessi alle politiche di accoglienza delle persone provenienti da Paesi extra-UE; =====
- c) presentazione e gestione di progetti di servizio civile nazionale; =====
- d) servizi di supporto alla fruizione dei servizi educativi e di istruzione; =====
- e) agevolazioni, contributi e benefit per utenze individuate da normative sovra locali; =====
- f) servizi connessi alla promozione di politiche attive del lavoro; =====
- g) servizi connessi alla promozione di politiche culturali; ==
- h) servizi connessi alla promozione della pratica sportiva e ricreativa, con particolare riferimento alle fasce deboli della popolazione; =====
- i) servizi connessi alla promozione del turismo sociale; =====
- j) servizi di promozione e realizzazione interventi di housing e cohousing. =====

===== Art. 5 =====

===== (Quote di partecipazione al voto ===== ===== e quote di compartecipazione alle spese) =====

- 1. Ogni Ente consorziato è rappresentato in seno all'Assemblea consortile da un solo membro. =====
- 2. L'Assemblea, con proprio atto, all'inizio di ogni anno stabilirà la quota di compartecipazione per singolo abitante, nel rispetto delle indicazioni operative regionali in materia (almeno 7 euro ad abitante) e tenuto conto della spesa

storica consolidata in materia di servizi sociali d'Ambito. ==
3. In caso di recesso o di adesione di nuovi Enti in ogni caso facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale C 09 determinato dalla Regione Campania e/o operanti, in virtù di precise disposizioni legislative, sul relativo territorio di riferimento, l'Assemblea consortile, con proprio atto deliberativo, apporta le corrispondenti necessarie variazioni alle quote di partecipazione assegnate a ciascun Ente consorziato. =====

4. Il Regolamento di contabilità disciplina, nel rispetto dell'atto costitutivo e del presente Statuto, termini e modalità di versamento della quota di compartecipazione alla gestione associata e del contributo di partecipazione alle spese generali, nonché l'introduzione di un sistema sanzionatorio in caso di inadempienze degli enti consorziati.

===== **Art. 6** =====

=== **(Partecipazione degli Enti consorziati - Informazione)** ===

1. La partecipazione degli Enti consorziati si attua attraverso l'approvazione degli atti fondamentali, l'espressione di pareri preventivi e l'informazione. Le proposte riguardanti gli atti suddetti vengono inviati agli Enti consorziati, tenuti ad esprimersi entro giorni trenta (30) dalla data di ricevimento configurandosi, in caso contrario la fattispecie del silenzio assenso. Gli atti dell'Assemblea su cui è richiesta la preventiva approvazione degli Enti consorziati sono i seguenti: =====

1) modifiche statutarie, ad esclusione di quelle che derivino da modificazioni normative obbligatorie o che non incidano in maniera sostanziale sulla natura del Consorzio o sui rapporti con gli Enti consorziati; =====

2) modifiche dei criteri di determinazione delle quote partecipative; =====

3) richieste di adesione di altri Enti e consorzi; =====

4) partecipazione del Consorzio ad Enti, Società, Associazioni, Cooperative sociali; =====

5) scioglimento del Consorzio. =====

2. Gli atti su cui viene data preventiva informazione sono i seguenti: =====

a) bilancio preventivo; =====

b) conto consuntivo; =====

c) definizione delle strategie generali e dei programmi; =====

d) regolamenti, salvo quelli in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi; =====

e) investimenti pluriennali, acquisizioni e alienazioni eccedenti l'ordinaria Amministrazione. =====

3. Le proposte riguardanti gli atti suddetti sono depositate presso la sede del Consorzio a disposizione dei Rappresentanti degli Enti consorziati almeno dieci giorni prima della seduta dell'Assemblea consortile. =====

4. L'informazione si attua attraverso la pubblicazione di

tutti gli atti dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale del consorzio. =====

5. I consiglieri degli Enti Locali consorziati hanno diritto di accesso agli atti del Consorzio ai sensi dell'articolo 43 del Decreto Legislativo n. 267/00. =====

===== **Art. 7** =====

===== **(Adozione e modifica dello statuto)** =====

1. Lo statuto unitamente alla convenzione, è approvato dai Consigli degli Enti consorziati a maggioranza assoluta dei componenti presenti che rappresenti almeno i 2/3 delle quote consortili. =====

2. Le modifiche sostanziali che riguardano i fini, la durata, i rapporti finanziari e il regime contabile, gli obblighi e le garanzie, l'organizzazione e le funzioni degli organi consortili, la responsabilità in assemblea dei rappresentanti degli enti sono approvati dai consigli degli enti consorziati con le modalità di cui al primo comma su proposta adottata dall'assemblea consortile. =====

3. Ogni altra modifica dello statuto del Consorzio è deliberata dall'Assemblea consortile a maggioranza assoluta dei 2/3 dei componenti che rappresenti almeno i 2/3 delle quote consortili. =====

===== § =====

===== **TITOLO II** =====

===== **ORGANI DEL CONSORZIO** =====

===== § =====

===== **CAPO I** =====

===== **NORME GENERALI** =====

===== § =====

===== **Art. 8** =====

===== **(Organi)** =====

1. Sono organi di indirizzo politico del Consorzio: =====

1) l'Assemblea; =====

2) il Consiglio di Amministrazione; =====

3) il Presidente del Consiglio di Amministrazione; =====

2. Sono organi di gestione del Consorzio =====

a) il Direttore; =====

b) il Revisore dei Conti; =====

c) l'Organismo Interno di Valutazione. =====

===== **Art. 9** =====

===== **(Disposizioni comuni)** =====

1. Il funzionamento degli organi è disciplinato da appositi regolamenti. =====

2. Il controllo degli atti consortili è disciplinato dalle disposizioni del Capo I del Titolo VI del Decreto Legislativo n.267/2000. =====

===== § =====

===== **CAPO II** =====

===== **ASSEMBLEA DEL CONSORZIO** =====

===== § =====

===== **Art. 10** =====

===== **(Composizione dell'Assemblea)** =====

1. L'Assemblea rappresenta la diretta espressione degli Enti aderenti. È l'organo istituzionale del Consorzio, con funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.
2. L'Assemblea è composta dai legali rappresentanti degli Enti consorziati o loro delegati. =====
3. La delega è conferita per iscritto e comunicata al Presidente dell'Assemblea; essa può avere carattere permanente e non può essere attribuita a membri del Consiglio di Amministrazione né a dipendenti del Consorzio. =====
4. Il delegato sostituisce a tutti gli effetti il Sindaco. In caso di cessazione del Sindaco dalla carica, per qualsiasi causa, la rappresentanza in seno all'Assemblea Consortile spetta al soggetto che, in base alla legge e allo Statuto del Comune, ha attribuita la funzione. I delegati del Sindaco possono essere, dallo stesso, revocati. =====
5. Eventuali altri Enti, anche sopraggiunti su disposizioni legislative e regolamentari, pur non essendo Enti consorziati ma in rapporto istituzionale e operativo con il Consorzio, possono partecipare all'assemblea senza diritto di voto e sono in ogni caso invitati alla partecipazione, senza diritto di voto, in tutte le ipotesi in cui si discutono argomenti di diretto interesse degli stessi. =====

===== **Art. 11** =====

===== **(Prima seduta dell'Assemblea** =====

===== **- Convocazione - Presidenza - Accertamento della regolare costituzione e nomina del Presidente dell'Assemblea)** =====

1. La prima seduta dell'Assemblea del Consorzio è convocata, con preavviso di almeno cinque giorni, entro quindici giorni dalla sottoscrizione dell'atto costitutivo conseguente all'approvazione dello stesso, in uno con il presente Statuto, da parte dei Consigli Comunali degli Enti consorziati. =====
2. La prima seduta è convocata dal Sindaco dell'ente ex capofila dell'Ambito C09, ed è presieduta dallo stesso. =====
3. Nella prima seduta, l'Assemblea accerta la propria regolare costituzione, elegge il Presidente dell'Assemblea fra i rappresentanti degli Enti consorziati e si dota di un proprio regolamento interno. =====

===== **Art. 12** =====

===== **(Durata dell'Assemblea consortile)** =====

L'Assemblea Consortile è organo permanente, non soggetto a rinnovi per scadenze temporali, ma sottoposto a variazioni nella compagine soltanto quando si verifichi un cambiamento nella titolarità delle cariche. =====

===== **Art. 13** =====

===== **(Attribuzioni dell'Assemblea)** =====

1. L'Assemblea è l'organo di indirizzo e di controllo

politico-amministrativo nel cui seno sono rappresentati gli interessi relativi alle funzioni e ai servizi di competenza del Consorzio. L'Assemblea ha autonomia organizzativa ed è la diretta espressione degli enti consorziati =====

L'Assemblea elegge e revoca: =====

a) il Presidente e il Vicepresidente dell'Assemblea consortile fra i suoi componenti; =====

b) il Presidente e i componenti del Consiglio di Amministrazione; =====

c) l'organo di revisione, e ne determina il compenso. =====

2. L'Assemblea ha competenza sugli atti fondamentali sottoindicati: =====

• l'approvazione del piano programma, coincidente con il Piano Sociale di Zona annuale; =====

• le approvazioni del bilancio preventivo annuali e pluriennali e le relative variazioni nonché la programmazione di beni e servizi; =====

• l'approvazione del conto consuntivo; =====

• le deliberazioni sulla partecipazione del Consorzio ad enti, società ed associazioni e cooperative sociali; =====

• le deliberazioni sull'assunzione di mutui; =====

• le proposte agli Enti consorziati di eventuali modifiche statutarie; =====

• le spese che impegnano i bilanci per gli esercizi successivi escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo; =====

• l'ammissione di altri Enti al Consorzio e la variazione delle quote di partecipazione conseguente al recesso di Enti consorziati e/o all'adesione di nuovi Enti; =====

• la definizione delle strategie generali; =====

• i regolamenti, salvo quelli in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi da adottarsi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dall'Assemblea e salvo quelli di competenza del Consiglio di Amministrazione; =====

• investimenti pluriennali, acquisizioni e alienazioni eccedenti l'ordinaria Amministrazione; =====

• istituzione e variazione delle tariffe dei servizi e degli interventi a domanda individuale previsti dal Piano di Zona sociale; =====

• le accettazioni e i rifiuti di lasciti e donazioni; =====

• le nomine e la revoca dei rappresentanti del Consorzio negli Enti in cui esso partecipa; =====

• le determinazioni in merito ai compensi per l'organo di controllo; =====

• lo scioglimento del Consorzio; =====

• l'approvazione di accordi di programma e convenzioni con l'ASL e con altri enti pubblici. =====

===== **Art. 14** =====

===== **(Validità delle sedute** =====

===== e delle deliberazioni dell'Assemblea) =====

1. L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente dell'Assemblea almeno tre volte l'anno per approvare il piano programma, il bilancio preventivo annuale e pluriennale e il rendiconto di gestione. L'Assemblea può essere convocata altresì su richiesta di almeno un terzo i componenti con diritto di voto che esprimano, nel complesso, almeno un terzo delle quote consortili. =====

2. L'Assemblea è validamente costituita laddove sia presente la maggioranza degli enti consorziati e la maggioranza delle quote di ciascun ente consorziato. =====

3. Ogni deliberazione è valida in presenza del doppio requisito: =====

maggioranza numerica ("una testa un voto") e maggioranza quote di compartecipazione [che equivalgono al totale della popolazione di ciascun comune (dati ISTAT al 01.01.2024)]. ==

Comune	Requisito numerico	Requisito quote	=====
BELLONA	1	6.005	=====
CALVI RISORTA	1	5.403	=====
CAMIGLIANO	1	1.970	=====
CAPUA	1	17.791	=====
GIANO VETUSTO	1	623	=====
PASTORANO	1	2.879	=====
PIGNATARO MAGGIORE	1	5.727	=====
ROCCHETTA E CROCE	1	430	=====
SPARANISE	1	7.219	=====
VITULAZIO	1	7.691	=====
<u>totale</u>	<u>10</u>	<u>55.738</u>	=====

Maggioranza numerica: $5 + 1 = 6$ =====

Maggioranza quote: $27.869 + 1 = 27.870$ =====

4. Di ciascuna adunanza è redatto verbale che viene sottoscritto congiuntamente dal Segretario del Consorzio e dal Presidente dell'Assemblea consortile. =====

5. Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche. Le convocazioni saranno pubblicate all'Albo on line del Consorzio e saranno trasmesse agli Enti consorziati. =====

===== **Art. 15** =====

===== **(Presidente e Vicepresidente dell'Assemblea)** =====

1. Il Presidente e il Vicepresidente dell'Assemblea consortile sono eletti dall'Assemblea fra i rappresentanti legali degli Enti consorziati, o loro delegati, e con la maggioranza prevista dal secondo comma del precedente articolo 14. Durano in carica per l'intera durata del mandato consiliare comunale, salvo dimissioni, decadenza o cessazione.

2. Il Presidente esercita, in particolare, le seguenti attribuzioni: =====

- rappresenta e convoca l'Assemblea; =====
- stabilisce l'ordine del giorno; =====
- presiede le adunanze, firma le deliberazioni e vigila sulla

trasmissione delle stesse agli enti consorziati; =====
• compie gli atti che gli sono demandati dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti o dalle deliberazioni. =====

3. Il Presidente è sostituito, in caso di assenza o di impedimento, dal Vicepresidente. =====

===== § =====

===== CAPO III =====

===== CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE =====

===== PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE =====

===== § =====

===== Art. 16 =====

===== (Consiglio di Amministrazione - Composizione) =====

1. Il Consiglio di Amministrazione è composto da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente. Uno dei tre membri deve essere espressione dei comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti. =====

===== Art. 17 =====

(Requisiti per la nomina - Ineleggibilità e incompatibilità)

1. Il Presidente e i componenti del Consiglio di Amministrazione sono eletti dall'Assemblea. =====

2. Il Presidente e i componenti del Consiglio di Amministrazione sono eletti dall'Assemblea, con votazioni separate, eventualmente a scrutinio segreto. A tal fine, vengono eletti membri del Consiglio di Amministrazione coloro i quali hanno ottenuto il maggior numero dei voti espressi dai presenti secondo le modalità previste all'art. 14. =====

3. Non possono ricoprire la carica di Presidente e di componente del Consiglio di Amministrazione coloro che si trovano in uno dei casi di ineleggibilità a consigliere comunale e provinciale previsti dalla legge, nonché i componenti dell'Assemblea, coloro che sono in lite con il Consorzio o con uno o più degli Enti consorziati, gli amministratori, i dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento di imprese ed associazioni esercenti attività concorrenti o comunque connesse ai servizi di competenza del Consorzio. =====

Qualora nel periodo di vigenza del Consiglio di Amministrazione vengano a mancare uno o più consiglieri il Presidente dell'Assemblea provvederà alla convoca della stessa per il relativo reintegro. =====

I componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica tre anni, ed in ogni caso, fino all'insediamento dei loro successori. I singoli Consiglieri, che surrogano componenti anzitempo cessati dalla carica, esercitano le loro funzioni sino alla naturale scadenza dell'organo. =====

===== Art. 18 =====

===== (Durata in carica - Cessione - Revoca) =====

1. Il Presidente e i componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica per un periodo di anni tre e sono rieleggibili, purché conservino lo status di

amministratori locali. =====

2. Il Presidente rimane in carica sino alla nuova elezione. ==

3. Il Presidente ed i componenti del Consiglio di Amministrazione cessano dalla carica: =====

a) per scadenza; =====

b) per dimissioni; =====

c) per revoca. =====

4. La revoca dalla carica di Presidente e di componente del Consiglio di Amministrazione è disposta con motivata deliberazione dall'Assemblea per gravi inadempienze alle proprie attribuzioni, col voto favorevole della maggioranza prevista dal terzo comma dell'articolo 14. =====

5. Le dimissioni o le cessazioni comunque verificatesi di almeno due componenti del Consiglio di Amministrazione determinano la decadenza dell'intero Consiglio. =====

===== **Art. 19** =====

===== **(Attribuzioni del Consiglio di Amministrazione)** =====

1. Il Consiglio di Amministrazione è l'organo titolare dell'indicazioni politiche e operative al livello gestionale del Consorzio e opera attraverso deliberazioni collegiali. ==

2. Il Consiglio di Amministrazione, in particolare: =====

• predispone le proposte di deliberazione di competenza dell'Assemblea; =====

• sottopone all'Assemblea i piani e i programmi annuali; =====

• propone all'Assemblea l'acquisizione e l'alienazione di beni immobili e mobili; =====

• delibera sulle azioni da promuovere o da sostenere innanzi alle giurisdizioni ordinarie e speciali; =====

• predispone la proposta di piano programma, di fabbisogno di beni e servizi, di bilancio preventivo pluriennale e annuale e di conto consuntivo. =====

3. Al Consiglio di Amministrazione, inoltre, competono: =====

• gli atti conservativi dei diritti del Consorzio sui beni patrimoniali; =====

• le liti attive e passive; =====

• la dotazione organica e la programmazione del fabbisogno del personale del Consorzio; =====

• il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi; =====

• il regolamento sull'istituzione e funzionamento dell'Organismo Interno di Valutazione; =====

• le modalità di copertura dei posti previsti nell'organico del Consorzio; =====

• gli indirizzi per il conferimento di incarichi di direzione di aree funzionali; =====

• gli indirizzi per il conferimento delle collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità; =====

• la nomina e la revoca del Direttore del Consorzio e le relative comunicazioni all'Assemblea; =====

• l'approvazione dei regolamenti e delle disposizioni per la disciplina e il funzionamento dei servizi, attuativi del

piano programma; =====

• la nomina delle commissioni che non sia riservata per legge o per regolamento ad altri organi. =====

4. Atti fondamentali del Consiglio di Amministrazione, da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione, sono i progetti finanziari e i rendiconti delle attività e dei progetti eseguiti. =====

5. Il Consiglio di Amministrazione compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto all'Assemblea e che non rientrino nelle competenze attribuite dalle leggi e dallo Statuto ad altri organi. =====

6. Il Consiglio di Amministrazione riferisce annualmente all'Assemblea sulla propria attività, svolge attività propositive e di impulso nei confronti della stessa e presenta la relazione sociale annuale. =====

===== **Art. 20** =====

===== **(Sedute del Consiglio di Amministrazione)** =====

1. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno una volta al mese, presso la sede del Consorzio o in altro luogo indicato nell'avviso di convocazione. =====

2. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente, ovvero su richiesta di un consigliere. =====

3. Il Consiglio di Amministrazione delibera a maggioranza assoluta. =====

4. Le deliberazioni vengono sottoscritte dal Presidente. =====

5. Alle sedute del Consiglio di Amministrazione partecipa il Direttore con funzione consultiva e con diritto di fare inserire a verbale le proprie dichiarazioni. =====

6. Le modalità di funzionamento del Consiglio di Amministrazione sono disciplinate da apposito regolamento. =====

7. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione può invitare a partecipare alle sedute del Consiglio di amministrazione, per particolari materie o oggetti, funzionari del Consorzio e/o esperti anche estranei al Consorzio stesso. =====

8. Le sedute del Consiglio di Amministrazione possono essere anche pubbliche. =====

9. L'organo di revisione partecipa senza diritto di voto alle sedute in cui si delibera in ordine al piano programma, al bilancio e ogni volta in cui sia invitato dal Presidente del Consiglio. =====

===== **Art. 21** =====

(Presidente del Consiglio di Amministrazione - Attribuzioni)

1. Il Presidente ha la rappresentanza istituzionale e processuale del Consorzio. È l'organo di raccordo fra l'Assemblea e il Consiglio di Amministrazione, coordina l'attività di indirizzo con quella di governo e di amministrazione ed assicura l'unità delle attività del Consorzio. =====

2. Il Presidente: =====

- a) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, propone gli oggetti da trattare; è tenuto a riunire il Consiglio di Amministrazione, in un termine non superiore a venti giorni, quando lo richiedano almeno un componente del Consiglio di Amministrazione, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste; =====
- b) provvede, sulla base degli indirizzi stabiliti dall'Assemblea, alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Consorzio presso enti, aziende ed istituzioni non riservati dalla legge all'Assemblea; =====
- c) coordina l'attività dei componenti del Consiglio di Amministrazione, ne mantiene l'unità di indirizzo finalizzato alla realizzazione dei programmi ed al conseguimento degli scopi del Consorzio; =====
- d) esercita le funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti; =====
- e) rappresenta il Consorzio in giudizio, sia come attore che come convenuto. =====

3. Il Presidente inoltre: =====

- a) adotta, in caso di necessità ed urgenza, e sotto la propria personale responsabilità, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, da sottoporre alla ratifica dello stesso nella sua prima adunanza; =====
- b) provvede alla trasmissione in elenco all'Assemblea degli atti fondamentali del Consiglio di Amministrazione; =====
- c) promuove iniziative di informazione e di partecipazione dei cittadini alle attività del Consorzio; =====
- d) cura i rapporti con gli Enti consorziati; =====
- e) firma la corrispondenza e gli atti del Consiglio di Amministrazione. =====

===== **Art. 22** =====

===== **(Indennità)** =====

1. Per le cariche di Presidente e di componente del Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea può stabilire un'indennità o rimborso spese nel rispetto della normativa vigente. =====

2. Le indennità di carica e le eventuali indennità di missione non potranno in ogni caso eccedere i limiti previsti dal D.Lgs. 267/2000. =====

===== § =====

===== **CAPO IV** =====

===== **ORGANO DI REVISIONE** =====

===== § =====

===== **Art. 23** =====

===== **(Nomina)** =====

1. Organo di controllo economico-finanziario del Consorzio è il Revisore dei conti, nominato dall'Assemblea, con la maggioranza prevista dal secondo comma dell'art. 14, fra i soggetti iscritti nella sezione regionale della Campania dei revisori dei conti degli enti locali indipendentemente dalle fasce individuate in relazione alla tipologia e alla

dimensione demografica degli enti. =====

2. Non può ricoprire la carica di chi trattasi chi si trova in uno dei casi di ineleggibilità e incompatibilità di cui all'art. 236 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e all'art. 2399 del Codice Civile. =====

===== **Art. 24** =====

===== **(Attribuzioni dell'organo di revisione)** =====

1. Il Revisore dei conti, in conformità allo statuto e all'apposito regolamento: =====

- collabora con l'Assemblea nella sua funzione di controllo e di indirizzo; =====
- esprime pareri sugli atti ove previsto dalla legge o richiesto dagli organi del Consorzio; =====
- esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione del Consorzio; =====
- redige apposite relazioni che accompagnano le proposte di deliberazioni per l'approvazione del bilancio e del rendiconto di gestione; =====
- attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione; =====
- esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza e produttività e economicità della gestione; =====
- svolge ulteriori funzioni individuate dai regolamenti del Consorzio o dal Direttore. =====

===== **Art. 25** =====

===== **(Responsabilità)** =====

1. Il Revisore risponde della verità delle attestazioni e adempie ai doveri con la diligenza del mandatario. Ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'Ente, ne riferisce immediatamente all'Assemblea. =====

===== **Art. 26** =====

===== **(Trattamento economico** =====

==== **- durata in carica cessazione - decadenza - revoca)** ====

1. Il trattamento economico annuo da attribuire al Revisore dei conti è determinato dall'Assemblea, con l'approvazione del bilancio preventivo annuale, nei limiti previsti per i revisori dei conti degli enti locali. =====

2. Il Revisore dura in carica tre anni e comunque fino alla nomina del nuovo Revisore ed è rieleggibile una sola volta. ==

3. Il Revisore cessa dalla carica per scadenza dell'incarico e per dimissioni. =====

4. Il Revisore decade dalla carica in caso di perdita della cittadinanza italiana o per il verificarsi di una delle cause di ineleggibilità e incompatibilità di cui al comma 2 dell'art. 23. =====

5. Il Revisore non è revocabile salvo che: =====

1) per gravi violazioni delle norme dello statuto o della legge; =====

2) per inadempienza e in particolare per la mancata redazione

dell'apposita relazione che deve accompagnare la proposta di deliberazione dell'Assemblea per l'approvazione del rendiconto di gestione. =====

6. Il provvedimento di revoca è adottato dall'Assemblea col voto favorevole della maggioranza prevista dal secondo comma dell'articolo 14. =====

===== § =====

===== TITOLO III =====

===== ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA - GESTIONALE =====

===== § =====

===== Art. 27 =====

===== (Direzione - Ufficio di Piano) =====

1. Il Consiglio di Amministrazione istituisce e nomina l'Ufficio di Piano, preposto alla realizzazione del sistema integrato locale di welfare, come definito nel Piano di Zona di Ambito, di cui ne assume la responsabilità il Direttore del Consorzio. Esso si configura quale struttura gestionale tecnico-amministrativa, avente la dotazione di risorse umane necessarie per il conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano di Zona di Ambito, o degli eventuali altri individuati dall'Assemblea del Consorzio, su proposta del Consiglio di Amministrazione. =====

===== Art. 28 =====

===== (Direttore. Nomina. Revoca. Trattamento economico) =====

1. Il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle norme in materia di dirigenza della pubblica amministrazione. =====

2. Il Direttore resta in carica per tre anni e comunque per la durata del CdA che lo ha nominato. Alla scadenza, l'incarico può essere rinnovato. Il provvedimento di incarico deve individuare l'oggetto dell'incarico, gli obiettivi da conseguire, la durata e il trattamento economico. =====

3. Il Direttore può assumere altri incarichi esterni di carattere temporaneo, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione. =====

4. Al Direttore compete il trattamento giuridico ed economico definito dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. ed avendo come riferimento il limite massimo stabilito dal contratto collettivo nazionale comparto Regioni/Enti locali. =====

5. L'incarico di Direttore può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza per il sopravvenire di oggettive ragioni organizzative o gestionali o per mancata realizzazione degli obiettivi assegnati. Il relativo provvedimento deve essere motivato e deve essere data comunicazione dell'avvio del procedimento di revoca. La revoca del Direttore è disposta dal Consiglio di Amministrazione. =====

===== Art. 29 =====

===== (Attribuzioni del Direttore generale) =====

1. Il Direttore generale assume, in via esclusiva, la responsabilità gestionale del Consorzio ed opera assicurando il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando un'organizzazione interna idonea alla migliore utilizzazione delle risorse consortili. Il Direttore, preservando la propria autonomia gestionale, tiene i rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle strategie del Consorzio, a livello locale, regionale, nazionale e comunitario. =====
2. Il Direttore generale: =====
- formula proposte di deliberazione da sottoporre all'esame e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea; =====
 - esegue le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione; =====
 - sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema del piano-programma, del fabbisogno di beni e servizi, dei bilanci di previsione annuale e pluriennale e del rendiconto di gestione; =====
 - partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea senza diritto di voto e può assumere anche le funzioni di segretario verbalizzante in caso di assenza del segretario; =====
 - rappresenta il Consorzio in tutte le sedi tecniche e operative e nei casi in cui sia espressamente delegato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione; =====
 - esprime i pareri obbligatori in ordine alla congruità tecnica delle proposte di deliberazioni da sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea. =
3. Al Direttore generale spetta inoltre: =====
- a) dirigere il personale del Consorzio; =====
 - b) organizzare funzioni e attribuzioni di servizi, settori e coordinamento di aree; =====
 - c) adottare i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei vari servizi del Consorzio; =====
 - d) adottare tecniche e metodologie per la valutazione dei costi e dei benefici e per la realizzazione degli obiettivi; =
 - e) applicare misure disciplinari nei confronti del personale, sentito il Consiglio di Amministrazione; =====
 - f) presiedere o partecipare alle commissioni di concorso e di gara, compatibilmente con le previsioni di legge; =====
 - g) stipulare i contratti e adottare tutti gli atti di gestione; =====
 - h) predisporre piani di formazione e aggiornamento del personale; =====
 - i) provvedere agli acquisti ed alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento del Consorzio ed entro i limiti e con le modalità previste da apposito regolamento; =
 - j) firmare gli ordinativi di incassi e di pagamento; =====

k) firmare la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
l) provvedere all'invio dei verbali delle deliberazioni agli Enti consorziati. In caso di assenza o impedimento del Direttore, il Consiglio di Amministrazione provvede a nominare il suo temporaneo sostituto tra i dipendenti dell'ente. =====

===== **Art. 30** =====

===== **(Funzionari e collaborazioni esterne)** =====

1. Il Consorzio può esercitare i propri compiti con personale distaccato dagli Enti consorziati o da altri Enti pubblici o con personale proprio, alle dirette dipendenze o con altre forme contrattuali. Il Consiglio di Amministrazione approva il piano di organizzazione e le dotazioni organiche del Consorzio, individuando i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento per il personale dipendente, in relazione alla specificità dei profili e delle qualifiche delle singole figure nonché delle contingenze ambientali che caratterizzano nel tempo le dinamiche del mercato del lavoro.
2. Ai funzionari sono attribuite le funzioni e le responsabilità gestionali definite dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. =====
3. Per obiettivi determinati il Consorzio può avvalersi di collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità da disciplinare con apposito contratto che indichi il contenuto della prestazione, la durata e il corrispettivo. ===
4. Per tali forme di collaborazione il Consorzio può avvalersi di liberi professionisti o di personale dipendente da altri Enti pubblici, in primo luogo degli Enti consorziati, nel rispetto della normativa generale vigente, previa acquisizione di curriculum che dimostri la professionalità e le capacità richieste. =====

===== **Art. 31** =====

===== **(Dotazione organica e personale del Consorzio)** =====

1. Il Consorzio dispone di regolamenti che disciplinano l'organizzazione dei servizi, l'organizzazione dell'Ufficio di Piano, la dotazione organica. =====
2. Le unità di personale necessarie al funzionamento del Consorzio sono reperite tra il personale comandato in via temporanea dagli Enti consorziati, o attraverso l'individuazione di personale proprio assunto dall'esterno rispettando la normativa vigente. =====
3. In caso di personale comandato, il Consiglio di Amministrazione provvede alla stipula di apposita Convenzione con l'Ente interessato, con cui si disciplinano le modalità di erogazione delle prestazioni. In caso di recesso dal Consorzio dell'Ente interessato, o di scioglimento del Consorzio, il personale comandato, trasferito in via temporanea, rientra nell'organico dell'Ente interessato. =====
4. Le carenze d'organico sono coperte con accessi

dall'esterno, attraverso le procedure previste dalle leggi vigenti. =====

5. Il trattamento normativo, economico, previdenziale e di quiescenza del personale dipendente dal Consorzio è conforme a quello previsto dal contratto del comparto Regioni e Autonomie locali. =====

6. Il Direttore e il personale del Consorzio sono soggetti alla responsabilità disciplinare, amministrativa e contabile prevista e disciplinata per i dipendenti degli Enti Locali. ==

===== **Art. 32** =====

===== **(Responsabile amministrativo del Consorzio)** =====

1. La dotazione organica del Consorzio dovrà prevedere la figura di un responsabile amministrativo che svolge seguenti funzioni: =====

- assiste alle sedute dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione, redigendo i verbali delle deliberazioni adottate e sottoscrivendoli con il Presidente; =====
- collabora con funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi del Consorzio; =====
- svolge le funzioni previste dalla normativa anti-corruzione;
- ogni altra funzione che gli è attribuita dal Direttore generale del Consorzio. =====

===== **Art. 33** =====

===== **(Responsabile finanziario del Consorzio)** =====

1. La dotazione organica del Consorzio dovrà prevedere la figura di un responsabile finanziario. Il Responsabile finanziario cura la gestione finanziaria e contabile dell'Ente, assicura la correttezza contabile delle procedure e le sue competenze specifiche sono descritte in apposito regolamento uffici e servizi. Comunque, svolge: =====

- consulenza agli organi del Consorzio finalizzata alla definizione delle procedure e degli atti relativi alle modalità di gestione associata, tra gli enti ricompresi nell'ambito territoriale, di funzioni, uffici, servizi e interventi; =====
- consulenza, in ordine alla elaborazione della documentazione amministrativa e dei capitoli e delle procedure di gara relativi all'affidamento a terzi dei servizi sociali e socio-sanitari; =====
- consulenza, in ordine alla elaborazione degli atti amministrativi di competenza del Consorzio; =====
- consulenza in ordine alla elaborazione di procedure e atti relativi ad accordi inter-istituzionali; in ordine alla elaborazione di procedure e atti relativi ad accordi tra soggetti istituzionali, soggetti privati e organizzazioni sociali del terzo settore che parteciperanno alla attuazione del Piano Sociale di Zona e alla realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari; in ordine alla elaborazione di procedure e atti relativi

all'autorizzazione, all'accreditamento e alla vigilanza dei servizi sociali e socio-sanitari e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale a gestione pubblica o dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 5, della legge 328/2000 in ottemperanza a quanto stabilito dagli articoli 8 e 9 della medesima legge 328/2000 e alle direttive regionali. =====

===== § =====

===== **TITOLO IV** =====

===== **IL CONTROLLO E LA VERIFICA DEI RISULTATI** =====

===== § =====

===== **Art. 34** =====

===== **(Strumenti di controllo interno)** =====

1. Il Consorzio, nell'ambito della propria autonomia e conformemente all'ordinamento degli enti locali, individua strumenti e metodologie adeguati a: =====

- garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile); =====

- verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati (controllo di gestione); =====

- valutare le prestazioni del personale; =====

- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti (controllo strategico). =====

2. I controlli interni sono ordinati secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. =====

3. Il sistema dei controlli interni è disciplinato da specifico regolamento del Consorzio. =====

===== **Art. 35** =====

===== **(Controllo di regolarità amministrativa e contabile)** =====

1. Alle deliberazioni dell'Assemblea sono applicate le norme previste dalla legge per le deliberazioni del Consiglio Comunale per quanto attiene l'istruttoria, i pareri, le attestazioni di copertura finanziaria per gli atti che comportano spese, le forme e le modalità di redazione e pubblicazione. =====

2. Alle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione si applicano, in materia di controlli e pareri, le norme previste per le deliberazioni degli organi esecutivi degli Enti Locali, in quanto compatibili. =====

3. Alle determinazioni dirigenziali e per quanto non previsto, si applicano le norme previste dal vigente T.U.E.L. =====

===== **Art. 36** =====

===== **(Controllo di gestione)** =====

1. Il controllo di gestione è una funzione a carattere

continuativo, diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità dei servizi offerti, la funzionalità del Consorzio, l'efficacia e l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione degli obiettivi predetti. =====

2. Le modalità di esercizio del controllo di gestione e il soggetto deputato a svolgerlo, saranno oggetto di specifico regolamento. =====

===== **Art. 37** =====

===== **(Valutazione del personale** =====

===== **e Organismo di Valutazione Interno)** =====

1. Il Consorzio adotta una metodologia di valutazione delle prestazioni e dei risultati di tutti i dipendenti e del Direttore generale in attuazione delle norme contrattuali vigenti. =====

2. I criteri per la graduazione delle posizioni e per la valutazione delle prestazioni e dei risultati, nonché l'istituzione, la nomina ed il funzionamento dell'Organismo di Valutazione, sono definiti e disciplinati con specifico regolamento. =====

===== **Art. 38** =====

===== **(Attività di vigilanza)** =====

1. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio - quale coordinatore della attività di indirizzo ed al fine di assicurare l'attuazione degli indirizzi e delle direttive della Assemblea - vigila sull'andamento generale del Consorzio, attivando: =====

- la procedura di revoca del Direttore generale, con propria relazione, le ragioni di giusta causa a fondamento della revoca; =====

- l'azione di responsabilità amministrativa e/o contabile e/o disciplinare nei confronti del Direttore generale. =====

===== **§** =====

===== **TITOLO V** =====

FINANZA, CONTABILITÀ, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

===== **§** =====

===== **Art. 39** =====

===== **(Entrate)** =====

1. La dotazione organica del Consorzio dovrà prevedere la figura di un Responsabile finanziario, come specificato all'art. 32. Le entrate del Consorzio sono costituite da: =====

1) risorse del complessivo Fondo Unico di Ambito di cui all'art. 52bis della L.R. Campania n. 11 del 23 ottobre 2007, introdotto dalla L.R. Campania n. 15 del 16 luglio 2012, assegnate all'Ambito ai sensi dell'attuale Piano Sociale Regionale e dei successivi Piani Sociali che saranno adottati dalla Regione Campania; =====

2) trasferimento dalla Regione Campania della quota del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali; =====

- 3) trasferimenti degli Enti consorziati in relazione alle materie attribuite al Consorzio, con particolare riferimento all'obbligo di trasferimento, nei termini di cui all'apposita regolamentazione, della quota di partecipazione per annualità del Piano Sociale di Zona; =====
- 4) contributi degli Enti consorziati, della Regione, della Provincia, dello Stato e di altri Enti; =====
- 5) rendite patrimoniali; =====
- 6) accensione di prestiti; =====
- 7) prestazioni a nome e per conto di terzi; =====
- 8) quote di partecipazione degli utenti; =====
- 9) altri proventi od erogazioni disposti a qualsiasi titolo a favore del Consorzio; =====
- 10) eventuali finanziamenti concessi dall'Unione Europea. =====

2. Al Consorzio si applica la contabilità economico-patrimoniale degli Enti locali. È d'obbligo il pareggio di bilancio, che va assicurato in ragione dei trasferimenti e degli introiti sopra descritti. =====

===== **Art. 40** =====

===== **(Il patrimonio)** =====

1. Il patrimonio del Consorzio è costituito: a) dal capitale sociale; b) dai beni immobili e mobili derivanti da acquisti, permuta, donazioni e lasciti; c) da ogni diritto che venga acquisito dal Consorzio o a questa devoluto; d) da trasferimenti. =====

2. Il Consorzio è inoltre consignatario di beni di proprietà di altri enti di cui ha normale uso. La manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili di cui è consignatario compete al Consorzio; quella straordinaria compete all'Ente proprietario, ma può essere curata dal Consorzio, a seguito di specifico accordo con l'Ente proprietario. =====

3. I beni del Consorzio sono dettagliatamente inventariati. =====

===== **Art. 41** =====

===== **(Criteri di gestione)** =====

1. Il Consorzio informa la propria attività a criteri di efficacia, di efficienza e di economicità, ed ha l'obbligo di pareggio di bilancio. =====

2. Il Consorzio applica le norme dettate dal Codice civile, dal testo unico degli enti locali e dalla legislazione di settore e in materia di aziende speciali. =====

===== **Art. 42** =====

===== **(Bilanci e rendiconto di gestione)** =====

1. Le scelte e gli obiettivi fissati dal Consorzio, in attuazione degli indirizzi determinati dagli Enti aderenti, trovano adeguato sviluppo nella redazione del Piano di Zona per i servizi sociali, nonché nel Bilancio pluriennale e negli strumenti di programmazione generale. =====

2. L'Assemblea del Consorzio approva, entro i termini previsti dalla legge, il piano programma, il piano di approvvigionamento di beni e servizi, il bilancio preventivo

annuale e pluriennale e il rendiconto di gestione. =====

===== **Art. 43** =====

===== **(Contabilità)** =====

1. Il regolamento di contabilità disciplina le procedure, i rapporti finanziari e contabili della attività di programmazione, di previsione, di rendicontazione, di gestione, di investimento e di revisione. =====

2. Il regolamento di contabilità definisce, inoltre, le modalità di trasferimento della quota annua da parte di ogni Ente consorziato e il sistema sanzionatorio in caso di inadempienze. =====

===== **Art. 44** =====

===== **(Servizio di tesoreria)** =====

1. Il Consorzio ha un servizio di tesoreria affidato ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'affidamento del servizio viene effettuato in base a gara ad evidenza pubblica, con procedure stabilite nel regolamento di contabilità ovvero nel Codice dei contratti pubblici. =====

===== **§** =====

===== **TITOLO VI** =====

===== **NORME FINALI** =====

===== **§** =====

===== **Art. 45** =====

===== **(Entrata in vigore)** =====

1. Il presente Statuto, dopo la sottoscrizione dell'atto costitutivo (e convenzione) tra gli Enti consorziati, viene pubblicato per trenta giorni nell'albo pretorio degli Enti aderenti. =====

2. Il presente Statuto entra in vigore contestualmente alla sottoscrizione dell'atto costitutivo tra gli Enti consorziati.

===== **Art. 46** =====

===== **(Disposizioni finali)** =====

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia di Consorzi tra Enti Locali e di Aziende Speciali, nonché alle disposizioni del vigente ordinamento delle Autonomie Locali e ai principi generali dell'ordinamento giuridico. =====

Firmato =====

Giovanni Sarcinella =====

Francesco Massidda =====

Antonio Veltre =====

Alfonso Villani =====

Antonio Zona =====

Vincenzo Russo =====

Marina Frese =====

Geremia Salvatore =====

Fabrizio De Pasquale =====

Antonio Scialdone =====

Francesco Merola Notaio (segue Sigillo) =====



